

Começando com BarTender[®]

Guia de usuário



Conteúdo

Começando com BarTender	3
Instalar o BarTender Software	4
Instalação do BarTender	4
Instalação do BarTender Print Portal	7
Para designers e operadores de impressão	9
Criar um novo documento	9
Usar os documentos de amostra do BarTender	10
Adicionar objetos ao seu projeto	10
Usar banco de dados com o BarTender	11
Inserir dados no momento da impressão	13
Imprimir seus documentos	14
Para administradores	16
Gerenciar o BarTender Licensing Service	16
Configurar o BarTender System Database	17
Configurar a segurança de documentos e aplicativos	17
Alterar o idioma	21
Gerenciar arquivos e pastas do BarTender	21
Gravação de mensagens do aplicativo em um log	22
Envio de avisos por e-mail	24
Documentação relacionada	26

Começando com BarTender

Com o software BarTender®, organizações no mundo todo podem aprimorar a segurança, proteção, eficiência e conformidade criando e automatizando a impressão e controle de rótulos, códigos de barras, etiquetas RFID, cartões de plástico e muito mais. O BarTender disponibiliza as ferramentas para que você possa criar etiquetas e modelos com eficiência e facilidade, configurar e conectar fontes de dados e sistemas empresariais e iniciar comandos de impressão de qualquer sistema, sistema operacional (SO) ou dispositivo.

Instalar o BarTender Software

O BarTender inclui uma variedade de aplicativos que proporcionam um nível de capacidade e flexibilidade não disponível em nenhum outro pacote de software de desenho gráfico e impressão. Todos os aplicativos e recursos no BarTender Suite estão disponíveis depois que você tiver instalado e ativado seu software.



Você pode testar ou visualizar recursos e aplicativos que não estão incluídos na sua edição licenciada do BarTender. Ao fazer isto, o aplicativo exibe uma mensagem dizendo que você está usando um recurso que exige uma edição superior; os itens que são impressos usando os recursos não licenciados incluem uma marca d'água para identificar que o item é impresso no modo de demonstração. No [website do BarTender](#) encontra-se à disposição uma lista de todos os recursos específicos do BarTender Suite.

Instalação do BarTender

O BarTender está disponível em duas versões: 32 bits e 64 bits.

- Se tiver um sistema operacional de 32 bits (SO), é necessário instalar a versão de 32 bits do BarTender.
- Se tiver um sistema operacional de 64 bits do Windows, é necessário instalar a versão de 64 bits ou 32 bits do BarTender. Recomendamos a versão de 64 bits, mas é possível instalar a de 32 bits, em caso de uso de determinados drivers de banco de dados OLE DB ou ODBC, ou se for necessário desenvolver um aplicativo de 32 bits usando o kit de desenvolvimento de software (SDK).

Para obter informações mais detalhadas, consulte o documento técnico **BarTender de 32 bits e 64 bits**:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Antes de instalar o BarTender, certifique-se de que os seguintes itens podem ser acessados com facilidade:

- Seu código de produto (PKC), que normalmente está disponível em uma das seguintes fontes:
 - O e-mail que você recebeu depois de adquirir o BarTender e que contém as instruções de licença e instalação
 - The email that you received after requesting a 30-Day Trial PKC from our website: <https://www.seagullscientific.com/30-day-trial/>
 - Uma ficha com código de produto à parte que acompanha seu pacote de software

- O pacote de instalação correto do BarTender de 32 bits ou de 64 bits, que está disponível para download do nosso website: <https://portal.seagullscientific.com/downloads>

Antes de instalar, decida o tipo de instalação que você precisa:

- Se você estiver executando uma única cópia do BarTender, o BarTender Licensing Service (BLS) e o BarTender normalmente são instalados no mesmo computador. Use o procedimento **Para instalar o BarTender e o BarTender Licensing Service** para este tipo de instalação.
- Se você estiver executando o BarTender em vários computadores dentro do seu ambiente, o BLS é instalado em um único computador. Este computador, que normalmente é um servidor, deve poder ser acessado dentro da rede por todas as cópias do BarTender instaladas. Para instalar o BLS em um único computador ou servidor, use o procedimento **Para instalar apenas o BarTender License Service e o Administration Console**. Subsequentemente, ao instalar o BarTender em outros computadores, use o procedimento **Para instalar apenas o BarTender e associar a um BarTender Licensing Service**.
- Por padrão, o assistente BarTender Setup instala o Microsoft SQL Server Express para usar o BarTender System Database. Quando você tiver configurado seu próprio banco de dados centralizado para o BarTender System Database, poderá optar por não instalar Microsoft SQL Server Express desmarcando esta opção na página **Advanced Installation Options** do assistente do BarTender Setup. Quando você escolhe não instalar o SQL Server Express, será solicitado que configure o BarTender System Database na primeira vez que abrir o BarTender, nesse momento, é possível especificar as configurações de conexão para seu próprio servidor de banco de dados. Alternativamente, você pode especificar as configurações de conexão na página **System Database** do Administration Console.

Para instalar o software BarTender, use um dos procedimentos a seguir.

Para instalar o BarTender e o BarTender Licensing Service

1. Clique duas vezes no pacote de instalação do BarTender. O assistente do BarTender Setup é iniciado.
2. Na página de boas-vindas do assistente do BarTender Setup, leia e aceite o acordo de licença e, a seguir, clique em **Instalar**.
3. Na página **Instalação concluída**, clique em **Concluir**. O assistente do BarTender Licensing é iniciado.
4. Digite o código do produto e, a seguir, clique em **Avançar**.
5. Clique para selecionar **Selecionar um servidor de licenciamento** e, a seguir, selecione o servidor na lista. Alternativamente, clique para selecionar **Especificar um servidor de licenciamento** e, a seguir, insira o servidor e a porta desejada.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página **Protocolo de ativação**, clique opcionalmente em **Perguntas frequentes de**

ativação para abrir a página **Ativação do software BarTender**.

8. Na página **Protocolo de ativação**, clique em **Avançar**.
9. Na página **Ativação bem-sucedida**, se quiser que outras cópias do BarTender instaladas possam se comunicar com este BLS, clique em **Compartilhar essa licença com outros computadores na rede**.
10. Clique em **Avançar**.
11. Execute as etapas para registrar a instalação do BarTender e, a seguir, clique em **Concluir**, para fechar o assistente.

Para instalar apenas o BarTender License Service e o Administration Console

1. Clique duas vezes no pacote de instalação do BarTender. O assistente do BarTender Setup é iniciado.
2. Na página de boas-vindas do assistente do BarTender Setup, leia e aceite o acordo de licença, clique para marcar a caixa de seleção **Especificar opções avançadas de instalação** e, a seguir, clique em **Avançar**.
3. Clique para selecionar **Somente o serviço de licenciamento e o Administration Console** e, a seguir, clique em **Instalar**.
4. Na página **Instalação concluída**, clique em **Concluir**. O assistente do BarTender Licensing é iniciado.
5. Digite o código do produto e, a seguir, clique em **Avançar**.
6. Clique para selecionar **Selecionar um servidor de licenciamento** e, a seguir, selecione o servidor na lista. Alternativamente, clique para selecionar **Especificar um servidor de licenciamento** e, a seguir, insira o servidor e a porta desejada.
7. Clique em **Avançar**.
8. Na página **Protocolo de ativação**, clique opcionalmente em **Perguntas frequentes de ativação** para abrir a página **Ativação do software BarTender**.
9. Na página **Protocolo de ativação**, clique em **Avançar**.
10. Na página **Ativação bem-sucedida**, se quiser que outras cópias do BarTender instaladas possam se comunicar com este BLS, clique em **Compartilhar essa licença com outros computadores na rede**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Execute as etapas para registrar a instalação do BarTender e, a seguir, clique em **Concluir**, para fechar o assistente.

Para instalar apenas o BarTender e associar a um BarTender Licensing Service

1. Clique duas vezes no pacote de instalação do BarTender. O assistente do BarTender Setup é

iniciado.

2. Na página de boas-vindas do assistente do BarTender Setup, leia e aceite o acordo de licença e, a seguir, clique em **Instalar**. Alternativamente, leia e aceite o acordo de licença, clique para marcar a caixa de seleção **Especificar opções avançadas de instalação**, clique em **Avançar**, clique para selecionar **BarTender** e, a seguir, clique em **Instalar**.
3. Na página **Instalação concluída**, clique em **Concluir**. O assistente do BarTender Licensing é iniciado.
4. Clique em **Procurar licença existente**, digite o nome ou endereço IP do servidor e, a seguir, clique em **Pesquisar**.
5. Clique para selecionar a licença que desejar e, a seguir, clique em **Avançar**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Execute as etapas para registrar a instalação do BarTender e, a seguir, clique em **Concluir**, para fechar o assistente.

Instalação do BarTender Print Portal

O BarTender Print Portal é um aplicativo baseado na Web que disponibiliza uma interface para selecionar e imprimir documentos do BarTender. Um servidor Web individual "hospeda" o Print Portal, disponibilizando os documentos para outros computadores, tablets e dispositivos móveis pela Internet. Os usuários podem imprimir os documentos simplesmente acessando um website e selecionando o documento que desejam imprimir.

Todos os dispositivos cliente devem ter acesso a um navegador na Web e o Print Portal deve estar hospedado em um computador que esteja executando o seguinte software:

- Microsoft Internet Information Services (IIS)
- BarTender

Para obter informações sobre como configurar e solucionar problemas de Print Portal, consulte o documento técnico do **BarTender Print Portal**.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Para instalar o Print Portal quando o BarTender for instalado pela primeira vez

1. Clique duas vezes no pacote de instalação do BarTender. O assistente do BarTender Setup é iniciado.
2. Na página de boas-vindas do assistente do BarTender Setup, leia e aceite o acordo de licença, clique para marcar a caixa de seleção **Especificar opções avançadas de instalação** e, a seguir, clique em **Avançar**.
3. Na página **Opções avançadas de instalação**, clique para selecionar **BarTender com Print**

Portal, especifique uma pasta na qual instalá-lo e, a seguir, clique em **Avançar**.

4. Execute as páginas restantes no assistente.

Para instalar o Print Portal em uma instalação do BarTender já existente

1. Navegue até o pacote de instalação do BarTender e clique duas vezes nele. Alternativamente, no Painel de Controle do Windows, clique em **Programas**, clique em **Desinstalar um programa**, clique em **BarTender** e, a seguir, clique em **Modificar**.
2. Na caixa de diálogo, **Controle da conta de usuário**, clique em **Sim**. O assistente do BarTender Setup é iniciado.
3. Clique para selecionar **Modificar** e, a seguir, clique em **Avançar**.
4. Na página **Opções avançadas de instalação**, clique para selecionar **BarTender com Print Portal** e, a seguir, clique em **Avançar**.
5. Execute as páginas restantes no assistente.

Habilitar autenticação


Os administradores podem configurar o Print Portal de tal forma que os usuários fazem login usando contas do Windows. Quando a autenticação está habilitada, somente os usuários que têm permissão de **Administrador** do Print Portal no Administration Console podem modificar as configurações administrativas do Print Portal. A autenticação pode ser habilitada nos parâmetros da **Configuração administrativa** do Print Portal.

Para proteger seu ambiente adicionalmente, você pode optar por autenticar usuários via HTTPS. Este processo exige que um certificado de segurança e a associação HTTPS sejam configurados no IIS para o website do Print Portal. Para obter mais informações, consulte o sistema de Ajuda do BarTender Print Portal.

Para designers e operadores de impressão

Seja se você está projetando ou imprimindo, a interface do BarTender é poderosa e usá-la pode ser um fator de intimidação para novos usuários. As informações neste capítulo apresentam a você as tarefas básicas para criar, projetar e imprimir itens no BarTender.

Criar um novo documento

Dependendo de como o BarTender estiver configurado, ao clicar em **Novo** no menu **Arquivo** ou clicar em  na **barra de ferramentas principal**, uma de três coisas acontece:

- O assistente de Novo documento é iniciado e pode ser usado para especificar manualmente o tamanho e a forma da área do desenho gráfico. *(Este é o comportamento predefinido.)*
- Na tela, aparece um modelo em branco que tem o tamanho e a forma que estão definidos nos parâmetros da impressora padrão no seu computador.
- Uma cópia de um documento existente é aberta.

A área do desenho gráfico na tela coincide com as dimensões e a forma dos itens reais nos quais você está imprimindo. Essas configurações, juntamente com parâmetros, como o número de itens impressos em uma página, a orientação do desenho gráfico ou o tamanho do espaço vazio entre vários itens, são definidas usando o assistente de Novo documento ou a caixa de diálogo **Configuração de página**.



Cada área de desenho gráfico na tela é configurada para corresponder ao papel de impressão em uma impressora específica. Se você precisar modificar as impressoras ou meios de impressão, o BarTender tenta alterar as dimensões da área de projeto automaticamente, para que corresponda à nova impressora ou meio de impressão. Como diferentes impressoras são compatíveis com diferentes tamanhos de meio de impressão, o posicionamento dos objetos podem não caber mais nos seus itens impressos. Se isto acontecer, será preciso modificar seu desenho gráfico ou alterar as configurações da página usando a caixa de diálogo **Configuração de página**.

Você pode visitar o [Centro de suporte](#) online do BarTender, para assistir aos seguintes vídeos de treinamento:

- [Configuração de um documento em cartão plástico \(tutorial de vídeo online\)](#)
- [Configuração de um documento em etiqueta térmica \(tutorial de vídeo online\)](#)
- [Configuração de um documento em etiqueta em laser/jato de tinta \(tutorial de vídeo online\)](#)

Usar os documentos de amostra do BarTender


Desenhar modelos por si mesmo pode ser muito demorado, por isto, você pode usar diversos documentos de amostra que são instalados com o software BarTender. Esses documentos podem ser usados como ponto de partida e modificados conforme você necessitar. Se um documento de amostra for similar ao que você gostaria de desenhar, então não precisa começar desde zero.

Ao visualizar os documentos de amostra no BarTender, você pode descobrir com facilidade os numerosos recursos e funcionalidades do aplicativo. Depois de carregar um documento, você pode examinar os diversos parâmetros das caixas de diálogo, para definir quais recursos e opções de personalização estão disponíveis.




Quando você desejar usar um documento de amostra como um ponto de início de seu próprio projeto, será necessário salvar uma cópia do documento em um local fora da pasta de documentos de amostra. Esse processo garante que o documento original de amostra não é editado e está disponível para referências futuras.


Para criar uma cópia de um documento de amostra


1. No menu **Arquivo**, clique em **Novo**. Alternativamente, clique em  na **barra de ferramentas principal**.
2. No assistente de Novo documento, selecione **Selecionar modelo da biblioteca** e depois clique em **Selecionar** para abrir a caixa de diálogo **Selecionar documento** para o diretório **Modelos** (\Program Files\Seagull\BarTender 2021\Templates).
3. Clique duas vezes na pasta do setor ou categoria que você desejar e, a seguir, localize o documento de amostra que deseja abrir.
4. Clique duas vezes no documento de amostra. Alternativamente, clique no nome do documento e, a seguir, clique em **Selecionar**.
5. Clique em **Concluir**, para sair do assistente de Novo documento e abrir a cópia do documento no BarTender.
6. Quando você quiser salvar sua cópia do documento de amostra, clique em **Salvar** no menu **Arquivo** e use a caixa de diálogo **Salvar como** para navegar para uma localização que esteja fora da pasta de documentos de amostra, por exemplo para a pasta **Documentos BarTender**. Em seguida, clique em **Salvar**.

Adicionar objetos ao seu projeto


Se você tiver um modelo em branco (ou área de desenho) para trabalhar, pode começar projetando seus itens a serem impressos adicionando objetos ao modelo. O BarTender inclui os seguintes tipos de objeto:


 **Código de barras:** Adiciona um código de barras à área de projeto. Clique para selecionar o código de barras que desejar.


 **Texto:** Adiciona um objeto de texto à área de projeto. Clique para selecionar o tipo de texto que desejar.


 **Linha:** Adiciona uma linha à área de projeto.

 **Forma:** Adiciona uma forma à área de projeto. Clique para selecionar a forma que desejar.

 **Imagem:** Adiciona uma imagem à área de projeto. Clique para selecionar a origem da imagem que desejar.

 **Tabela:** Adiciona um objeto de tabela à área de projeto.

 **Grade do layout:** Adiciona uma grade de layout à área de projeto.

 **Codificador:** Adiciona um objeto de codificação à área de projeto. Após adicionar uma impressora que seja compatível com a tecnologia de codificação que gostaria de usar, você pode clicar para selecionar o objeto de codificação que desejar. Entre os objetos de codificação estão identificação de frequência de rádio (RFID), tarjas magnéticas e tecnologias de cartão inteligente.

Uma forma de adicionar esses objetos ao seu projeto é usando a **barra de ferramentas de objetos** ou o menu **Criar**. Depois de adicionar um objeto, existem várias formas de posicioná-lo e personalizá-lo para aquilo que precisar. Para obter mais informações sobre como modificar objetos de modelo, consulte o tópico [Criar e modificar objetos de modelos](#) no sistema de Ajuda do BarTender.

Para adicionar um objeto ao seu modelo

1. Na **barra de ferramentas de objetos**, clique no ícone do tipo de objeto que deseja adicionar. Alternativamente, clique no tipo de objeto no menu **Criar**.
2. No submenu, clique no objeto que desejar. Para objetos de linha, ignore esta etapa.
3. Clique na localização onde deseja adicionar o objeto. Para objetos de linha, clique e arraste para a extremidade da linha.

Usar banco de dados com o BarTender



Muitos usuários armazenam dados, tais como registros de clientes ou informações de produtos, em um arquivo fora do BarTender, por exemplo, em uma planilha do Microsoft Excel, um banco de dados SQL ou em um arquivo de texto. Se você deseja usar esses dados, o BarTender pode extrair informações diretamente para um código de barras, objeto de texto, objeto de tabela ou objeto de codificação em seu modelo, bem como para vários controles no formulário de inserção de dados. Esses arquivos de dados externos são conhecidos de forma coletiva como *bancos de dados*.

Este tópico descreve as etapas a serem seguidas para conectar um banco de dados e extrair informações para um código de barras, objeto de texto ou objeto de codificação em seu modelo



Para obter informações sobre como conectar um banco de dados a um objeto de tabela, consulte o tópico [Criando tabelas que usam dados dinâmicos](#) no sistema de Ajuda do BarTender. Para obter informações sobre como conectar um banco de dados a um controle de inserção de dados, consulte o sistema de Ajuda do BarTender em relação ao controle específico.

Para conectar a um banco de dados

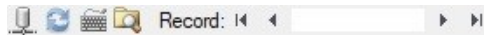
1. No menu **Arquivo**, clique em **Configuração da conexão de bancos de dados**. Alternativamente, clique em  na **barra de ferramentas principal**. Um dos seguintes resultados aparece:
 - Se ainda não estiver conectado a um banco de dados, esta operação inicia o assistente de Database Setup.
 - Se estiver conectado a um banco de dados nesse momento, essa operação abre a caixa de diálogo **Configuração do banco de dados**. Clique em  para iniciar o assistente de Database Setup.
2. Na página inicial do assistente de Database Setup, selecione o tipo de arquivo no qual seus dados estão armazenados e, a seguir, clique em **Avançar**.
3. Siga as etapas do assistente para executar a configuração da conexão para o tipo de arquivo selecionado. No final do assistente, clique em **Concluir** para abrir a caixa de diálogo **Configuração do banco de dados**.

Depois de conectar a um banco de dados, as informações que estão armazenadas no arquivo podem ser usadas para preencher os códigos de barras, objetos de texto ou objetos de codificação no seu modelo. A maneira mais simples de extrair essas informações é usar o painel **Fontes de dados** da **Caixa de ferramentas**, para associar o objeto ao campo do banco de dados.

Para associar um objeto a um campo de banco de dados

1. Na **Caixa de ferramentas**, clique na guia **Fontes de dados**, para mostrar o painel **Fontes de dados**.
2. Expanda o nó **Campos da Base de Dados**, para exigir todos os campos contidos no banco de dados conectado.
3. Arraste o campo do banco de dados desejado ao código de barras, texto ou objeto de codificação que desejar. Alternativamente, arraste o campo para o modelo, para criar um objeto de texto que esteja associado ao campo.

Depois que você conectar um arquivo de banco de dados ao seu documento e associar um ou mais campos a um objeto, a barra de navegação de registros está disponível na parte inferior da área de desenho gráfico do modelo. Use as setas para exibir, em seu modelo, os registros que são impressos com seu documento.



Para visualizar seus dados, você também pode clicar em **Pré-visualizar impressão** no menu **Arquivo**.


Inserir dados no momento da impressão

Em certos casos, os dados para um ou mais objetos em seu modelo podem não ser conhecidos ou não estar disponíveis até o momento da impressão. Observe os seguintes exemplos:


- Uma etiqueta de remessa padrão contém o peso de um pacote, mas o pacote não é pesado até o momento da impressão.
- A etiqueta de produto de itens perecíveis precisa que a data atual seja inserida cada vez que a etiqueta é impressa.
- O operador da impressão deve especificar um registro em particular do banco de dados de um grupo de registros contidos em uma tabela de banco de dados.

Esses tipos de casos, e muitos outros, são resolvidos pelos formulários de inserção de dados do BarTender. No momento da impressão, você pode usar os formulários de inserção de dados (ou os critérios usados para determinar os dados) que são impressos subsequentemente nos seus itens.

Para adicionar um controle no formulário de inserção de dados

1. Na vista do **Desenho de modelo**, adicione um novo objeto de texto no seu modelo.
2. Na parte inferior da área do desenho gráfico, clique na guia **Formulário 1**, para abrir a vista **Formulário de inserção de dados**.
3. Na **barra de ferramentas de objetos**, clique no ícone do tipo de controle que deseja adicionar. Alternativamente, clique no tipo de controle no menu **Crair**.
4. No submenu, clique no controle que desejar.
5. Clique na localização no formulário onde gostaria de adicionar o controle.
6. No painel **Fontes de dados** da **Caixa de ferramentas**, expanda o nó **Fontes de dados de objeto de modelo**, localize o objeto de texto que criou no modelo e, a seguir, expanda o nó respectivo.
7. Arraste a fonte de dados para aquele objeto do modelo para o controle no formulário de inserção de dados. Esta operação associa o objeto de texto ao controle.
8. Clique em  na **barra de ferramentas principal**, para abrir a janela **Pré-visualizar impressão**.
9. Quando o formulário de inserção de dados abrir, insira o texto de exemplo ou selecione uma opção para o controle e, a seguir, clique em **Pré-visualizar** para ter uma visualização preliminar de como seus itens impressos apareceriam.
10. Clique em **Fechar** na **barra de ferramentas de pré-visualização de impressão**, para voltar para a vista de **Formulário de inserção de dados**.

Para inserir dados em um formulário no momento da impressão

1. No menu **Arquivo**, clique em **Imprimir** para abrir a caixa de diálogo **Imprimir**. Alternativamente, clique em  na **barra de ferramentas principal**.
2. Clique em **Imprimir**, para exibir o formulário de inserção de dados para seu documento.
3. Insira os dados nos controles no seu formulário e, a seguir, clique em **Imprimir**.


Imprimir seus documentos

Depois de concluir o desenho gráfico, você está preparado para imprimir seu documento. Dependendo de como seu ambiente de produção está configurado, você pode imprimir desde diversos aplicativos no BarTender.

Para imprimir seu documento no BarTender Designer



Cada área de desenho gráfico de um documento na tela é configurada para corresponder ao papel de impressão em uma impressora específica. Como diferentes impressoras são compatíveis com diferentes tamanhos de meio de impressão, se for necessário mudar de impressora ou de meio de impressão, isto pode afetar o posicionamento dos objetos nos itens impressos. Se isto acontecer, você pode ter que modificar seu desenho gráfico para corresponder à nova impressora ou meio de impressão antes de imprimir.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. No menu **Arquivo**, clique em **Imprimir** para abrir a caixa de diálogo **Imprimir**. Alternativamente, clique em  na **barra de ferramentas principal**.
3. Verifique se a impressora correta está selecionada.
4. Se estiver conectado a um banco de dados, verifique se a caixa de seleção **Usar banco de dados** está marcada.
5. Para **Cópias**, insira o número de cópias que deseja imprimir. Se estiver conectado a um banco de dados, isto se refere ao número de cópias de cada registro do banco de dados, e não ao número total de itens que serão impressos.
6. Clique em **Imprimir**.

Para imprimir seu documento no Print Station

1. Abra o Print Station.
2. Navegue até o documento que deseja imprimir.
3. Clique no documento uma vez. Dependendo de como o Print Station está configurado, esta operação inicia o trabalho de impressão ou abre a caixa de diálogo **Imprimir documento**.

4. Se for solicitado, selecione a impressora que deseja usar e depois o número de cópias a serem impressas.
5. Clique em **Imprimir**.

Para imprimir seu documento no Print Portal

1. Abra o Print Portal.
2. Navegue até o documento que deseja imprimir.
3. Clique no documento uma vez. Dependendo de como o Print Portal estiver configurado, esta operação pode solicitar que você se conecte a uma impressora. Neste caso, siga as etapas no assistente, até que ele exiba a página **Imprimir**.
4. Na página **Imprimir**, selecione a impressora que deseja usar e, a seguir, insira qualquer outra informação que desejar.
5. Clique em **Imprimir**.

Ao clicar em **Imprimir**, dependendo da configuração do documento, uma destas ações é realizada:

- O trabalho de impressão é enviado para a impressora.
- Um formulário de inserção de dados é aberto.

Para administradores

Quando você instala o BarTender, ele está totalmente funcional, mas muitos dos seus parâmetros de configuração podem ser personalizados, para otimizar a utilização do aplicativo no ambiente de impressão. Como administrador do BarTender, você pode gerenciar licenças, configurar parâmetros do aplicativo, monitorar o desempenho do BarTender e personalizar o BarTender de modo geral, de tal forma que ele corresponda àquilo que sua empresa necessita. Esta seção lhe ajudará a localizar os diversos parâmetros administrativos, para que você possa configurar o BarTender para seu ambiente de impressão.

Gerenciar o BarTender Licensing Service

Cada instalação do BarTender deve ser capaz de se comunicar com o BarTender Licensing Service (BLS), que monitora a utilização da impressora e ativa o licenciamento com base na edição adquirida do software BarTender. Sua instalação do BLS será feita em uma das seguintes configurações:

- Se estiver executando apenas uma única cópia do BarTender, provavelmente você tem o BLS e o BarTender instalados no mesmo computador.
- Se estiver executando o BarTender em vários computadores dentro do seu ambiente de trabalho, terá o BLS instalado apenas em um único computador, normalmente um servidor, que pode ser acessado em toda a rede por todas as cópias do BarTender instaladas. *Você também pode instalar uma única cópia do BarTender usando esta configuração.*

Usando as páginas de propriedades na seção de Licenciamento do Administration Console, você pode gerenciar todos os aspectos do BarTender Licensing Service. É possível rastrear o número de impressoras que estão sendo usadas e as tendências de utilização das impressoras, bloquear impressoras que não quiser que o BarTender use, e configurar o BLS para enviar avisos por e-mail ou criar um log de mensagens, quando o limite da impressora tiver sido atingido. Em ambientes de trabalho em que tiver mais de um BLS, você pode criar grupos de impressoras que são usadas para cada BLS.

Para obter mais informações sobre como configurar o BLS, consulte a seção [Licenciamento](#) do sistema de Ajuda do BarTender.

Para acessar as páginas de propriedades para configurar o BLS

1. Abra o Administration Console. Para isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Administration Console**. Alternativamente, no Windows, clique em **Start**, clique para expandir a pasta BarTender 2021 na lista de aplicativos e clique no ícone de Administration Console.
2. No painel de navegação, clique em **Licenciamento** para abrir a página **Licenciamento**.
3. Expanda o nó **Licenciamento** para acessar as páginas **Uso da impressora**, **Atividade de usuários**, **Configurar licenciamento** e **Configurar alertas**.

Configurar o BarTender System Database

O BarTender System Database é o armazenamento central de dados dos aplicativos no BarTender Suite. Ele inclui dados como os seguintes:

- Eventos que são encontrados por qualquer aplicativo do BarTender (como mensagens de erro e caixas de diálogo "pop-up")
- Informações sobre cada trabalho de impressão que é enviado do BarTender (como o documento que foi impresso e o horário no qual o trabalho foi enviado)
- Verificações de segurança que estão definidas no Administration Console
- Desenhos de modelos e imagens de pré-visualização (para reimpressão subsequente)
- Campos de dados globais
- Arquivos do Librarian e informações de revisão

O BarTender System Database padrão é criado no momento em que o BarTender é instalado. Ele emprega o Microsoft SQL Server Express, que é gratuito, mas tem um limite de 10 GB de tamanho do banco de dados. Se você quiser que vários computadores compartilhem um banco de dados centralizado ou se tiver um único computador gravando um volume muito grande de trabalhos de impressão no log, pode usar seu próprio servidor de banco de dados.

O assistente do BarTender System Database Setup pode ser executado no Administration Console depois que o BarTender tiver sido instalado. Ao usar o assistente, você pode criar um banco de dados centralizado do sistema ou conectar-se a um banco de dados centralizado de um sistema existente.

Para obter mais informações sobre como criar, administrar e manter o BarTender System Database, consulte a seção [Banco de dados do sistema](#) do sistema de Ajuda do BarTender.

Configurar a segurança de documentos e aplicativos

No BarTender, existem várias medidas de segurança disponíveis para ajudar você a proteger seus documentos e para preparar seu ambiente de impressão. A segurança no BarTender é altamente personalizável e abrange desde a simples proteção do documento até sistemas de permissão do usuário mais complexos. Para ajudar a decidir quais métodos são os mais apropriados para o seu ambiente, e obter uma descrição abrangente de todas as medidas de segurança disponíveis, consulte o documento técnico **Segurança de sistemas BarTender**.

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Todas as configurações de segurança do BarTender pertencem a uma das seguintes categorias:

- *Segurança em nível de aplicativo* - limita a capacidade de uma pessoa de executar ou administrar do BarTender como um aplicativo. Por exemplo, ao aplicar uma senha apenas de impressão, é possível limitar a capacidade do usuário de modificar todos os documentos no BarTender.
- *Segurança em nível de documento* - afeta apenas um único documento. Estas configurações

de segurança são armazenadas com o documento, de forma que movê-lo para outro computador não afeta as configurações de segurança do documento. Entre os exemplos estão definir a senha ou criptografar um documento.

Segurança em nível de aplicativo

Os seguintes métodos de segurança em nível de aplicativo estão disponíveis:

- **Senha só de impressão:** Uma senha apenas de impressão bloqueia o BarTender, de forma que, sem a senha, os usuários têm acesso limitado à funcionalidade de design gráfico do BarTender. Este é o método de segurança mais rápido, mas também o mais fácil de ser contornado.

Para definir uma senha só de impressão

1. No menu **Administrador**, clique em **Configurar senha só de impressão**, para abrir a caixa de diálogo **Configurar senha só de impressão**.
 2. Digite e confirme a senha.
 3. Clique em **OK**.
- **Permissões do usuário:** Ao usar o Administration Console, um aplicativo complementar ao BarTender, os administradores podem restringir o acesso dos usuários a diversas ações dentro do BarTender Suite. Para o BarTender, os administradores podem impedir que os usuários façam alterações na configuração, modifiquem documentos ou imprimam.

Para atribuir permissões usando o Administration Console

1. Abra o Administration Console. Para isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Administration Console**. Alternativamente, no Windows, clique em **Start**, clique para expandir a pasta BarTender 2021 na lista de aplicativos e clique no ícone de Administration Console.
2. No painel de navegação, clique em **Segurança** para abrir a página **Segurança**.
3. Clique para marcar a caixa de seleção **Habilitar segurança para este computador**, se ainda não estiver marcada.
4. Expanda o nó **Segurança** e no painel de navegação, clique em **Permissões do usuário** para abrir a página **Permissões do usuário**.
5. Na parte inferior do painel **Usuários e grupos**, clique em **Adicionar**, para abrir a caixa de diálogo **Adicionar usuário ou grupo**.
6. Selecione o usuário ou grupo que deseja adicionar. Você pode filtrar os usuários e grupos na listagem selecionando uma localização ou inserindo critérios de pesquisa, como um nome de usuário ou de grupo.
7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Adicionar usuário ou grupo**.

8. No painel **Usuários e grupos**, selecione o usuário ou grupo recém-adicionado e, a seguir, clique para marcar as caixas de seleção referentes às permissões que deseja conceder ou denegar.
9. Clique em **Aplicar**, para aplicar as configurações. Alternativamente, clique em **OK**, para aplicar as configurações e também fechar o Administration Console.

Segurança em nível de documento

Os seguintes métodos de segurança em nível de documento estão disponíveis:

- **Senha de documento do BarTender:** Uma *senha de documento do BarTender* protege diversos aspectos de um documento contra todos os usuários que não sabem a senha. Essas ações protegidas incluem abrir o documento, modificar seu desenho gráfico ou alterar VBScripts.



Se as senhas de documentos forem perdidas, elas não podem ser recuperadas. Isto significa que, se a senha for perdida depois que você tiver configurado seu documento para ter uma senha, provavelmente você não poderá usar aquele documento novamente.

Para configurar uma senha de documento do BarTender

1. Abra o documento do BarTender que deseja proteger com uma senha.
 2. No menu **Arquivo**, clique em **Senha de documento BarTender** para abrir a caixa de diálogo **Senha de documento BarTender**.
 3. Digite e confirme a senha. Opcionalmente, especifique uma dica de senha.
 4. Em **Ações protegidas**, clique para marcar as caixas de seleção das ações que deseja proteger.
 5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
- **Criptografia do documento:** Ao habilitar a criptografia do documento no Administration Console, os administradores evitam que usuários não autorizados acessem documentos criptografados em computadores que não são seguros. Se um documento criptografado for movido para outro computador, ele não pode ser aberto exceto se o Administration Console também estiver instalado naquele computador, e alguém tiver definido, naquele computador, a mesma chave que foi usada para criptografar o documento.

Para criar uma chave de criptografia

1. Abra o Administration Console. Para isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Administration Console**. Alternativamente, no Windows, clique em **Start**, clique para expandir a pasta BarTender 2021 na lista de aplicativos e clique no ícone de

Administration Console.

2. No painel de navegação, clique em **Segurança** para abrir a página **Segurança**.
3. Clique para marcar a caixa de seleção **Habilitar segurança para este computador**, se ainda não estiver marcada.
4. Expanda o nó **Segurança** e, no painel de navegação, clique em **Criptografia do documento** para abrir a página **Criptografia do documento**.
5. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Adicionar código de criptografia de documento**.
6. Insira um nome intuitivo para o código e o código de criptografia que desejar. Opcionalmente, digite os comentários que você quiser associar à chave.
7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
8. Para criptografar automaticamente todos os documentos no BarTender ao salvá-los, clique para marcar a caixa de seleção **Criptografar documentos ao salvar** e depois selecione o código de criptografia que deseja da listagem **Nome do código de criptografia**.
9. Clique em **Aplicar**, para aplicar as configurações. Alternativamente, clique em **OK**, para aplicar as configurações e também fechar o Administration Console.

Para criptografar documentos existentes

1. Abra o Administration Console. Para isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Administration Console**. Alternativamente, no Windows, clique em **Start**, clique para expandir a pasta BarTender 2021 na lista de aplicativos e clique no ícone de Administration Console.
2. No painel de navegação, clique em **Segurança** para abrir a página **Segurança**.
3. Clique para marcar a caixa de seleção **Habilitar segurança para este computador**, se ainda não estiver marcada.
4. Expanda o nó **Segurança** e, no painel de navegação, clique em **Criptografia do documento** para abrir a página **Criptografia do documento**.
5. Na parte inferior da página **Criptografia do documento**, clique no link **Document Encryptor**, para abrir a caixa de diálogo **BarTender Document Encryptor**.
6. Clique em **Adicionar**, para abrir o Windows Explorer.
7. Navegue até os documentos que deseja selecionar e, a seguir, clique em **Abrir**.
8. No painel **Documentos BarTender**, selecione os documentos que deseja que sejam criptografados.
9. Na listagem **Novo nome de código de criptografia**, clique no código de criptografia

que desejar.

10. Clique em **Criptografar documentos selecionados usando nova chave**.
11. Clique em **Fechar**, para fechar a caixa de diálogo **Document Encryptor**.
12. Clique em **Aplicar**, para aplicar as configurações. Alternativamente, clique em **OK**, para aplicar as configurações e também fechar o Administration Console.

Alterar o idioma

O BarTender está disponível em mais de 20 idiomas e oferece a possibilidade de alterar a interface de usuário conforme necessário entre as seguintes línguas:

Chinês (simplificado e tradicional), tcheco, dinamarquês, holandês, inglês, finlandês, francês, alemão, italiano, japonês, coreano, norueguês, polonês, português (europeu e brasileiro), russo, espanhol, tailandês e turco

Para alterar o idioma da interface de usuário

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Preferências do usuário**, para abrir a caixa de diálogo **Preferências do usuário**.
2. Clique na guia **Definições regionais**.
3. Na listagem **Idioma**, selecione o idioma desejado.
4. Clique em **OK**, para aplicar as configurações e fechar a caixa de diálogo.
5. Reinicie o BarTender.

Gerenciar arquivos e pastas do BarTender

Como administrador, você pode especificar onde o BarTender armazena arquivos específicos do aplicativo. Você também pode definir diretórios predefinidos onde o BarTender salva e recupera documentos, imagens e scripts. A página **Localizações de arquivos** no Administration Console define todas essas localizações que podem estar em seu computador local, em algum lugar na rede ou armazenados no Librarian.

Para definir uma localização predefinida de arquivos

1. Abra o Administration Console. Para isso, no menu **Ferramentas**, clique em **Administration Console**. Alternativamente, no Windows, clique em **Start**, clique para expandir a pasta BarTender 2021 na lista de aplicativos e clique no ícone de Administration Console.
2. No painel de navegação, clique em **Localizações de arquivos** para abrir a página **Localizações de arquivos**.
3. Localize e, a seguir, selecione a pasta ou a localização de arquivos que deseja definir.
4. Clique em **Alterar local**.

5. Na caixa de diálogo **Procurar pasta**, navegue até o diretório onde deseja que o BarTender salve e/ou recupere arquivos. Em caso de arquivo de configuração, digite também o nome do arquivo de configuração.
6. Clique em **OK**, para fechar a caixa de diálogo **Procurar pasta**.
7. Clique em **Aplicar**, para aplicar as configurações. Alternativamente, clique em **OK**, para aplicar as configurações e também fechar o Administration Console.

Todas as localizações predefinidas podem ser transferidas entre as instâncias do BarTender instaladas. Para salvar as localizações atuais em um arquivo XML, selecione **Exportar parâmetros** e, a seguir, navegue até o diretório de destino que você desejar. Depois que o arquivo XML tiver sido salvo, ele pode ser carregado em outra instância do BarTender usando a opção **Importar parâmetros**.

Utilização do Librarian

Use o Librarian para armazenar arquivos em um banco de dados centralizado e não em diversos discos rígidos “soltos”, de forma que seja mais fácil rastrear e gerenciar arquivos. Os processos de check-in e check-out evitam que os usuários sobrescrevam alterações realizadas por outros. Você pode usar o controle de revisões para conservar cópias de versões anteriores de um arquivo, de forma que não só você tenha um histórico de quem fez as alterações, mas também possa recuperar cópias reais de versões anteriores e, inclusive, retroceder para uma versão anterior, se desejar. Você pode definir as configurações de segurança no Administration Console para controlar quais usuários podem acessar arquivos no Librarian e o que eles podem fazer com eles.

Para obter mais informações, consulte a seção [Librarian](#) do sistema de Ajuda do BarTender.

Gravação de mensagens do aplicativo em um log

Ao usar o BarTender, algumas vezes você vê mensagens do aplicativo que estão relacionadas com informações, avisos ou erros. O BarTender pode gravar essas mensagens em um log no BarTender System Database e/ou em um arquivo de texto. Entre os exemplos dessas mensagens estão:

Salvar as alterações no documento [documentName.btw]?

Nenhuma fonte de dados foi configurada para ser serializada
Você especificou diversos modelos de serialização, mas não há nenhuma fonte de dados configurada para ser serializada para nenhum dos objetos. Para ativar a serialização para um objeto, consulte a caixa de diálogo Propriedades do objeto.

Esta impressora não é compatível com o tamanho de página especificado neste documento. Não será possível imprimir enquanto a configuração de tamanho da página não for ajustada.
Você pode ajustar a configuração de página automaticamente usando os parâmetros mais próximos possível ou pode resolver o problema mais tarde usando a caixa de diálogo Configurar página.

Algumas dessas mensagens servem apenas como informação, enquanto que outras exigem que você faça algum tipo de modificação no documento. Quando uma mensagem é registrada no log, o

BarTender também salva informações importantes sobre a mensagem, tais como o horário em que ela foi emitida, a resposta do usuário, a gravidade da mensagem e o computador que está sendo usado. Esses logs podem ser visualizados e auditados posteriormente, para avaliar o desempenho do BarTender ou identificar erros comuns do usuário dentro do aplicativo.

Para gravar mensagens do aplicativo no log do BarTender System Database

1. No menu **Administrador**, clique em **Configuração do log**, para abrir a caixa de diálogo **Configuração do log**.
2. Clique para marcar a caixa de seleção **Gravar mensagens no log do System Database**.
3. Na lista de **Gravidade**, clique para selecionar o nível de gravidade das mensagens que deverão ser gravadas no log.
 - Para selecionar manualmente as mensagens a serem gravadas no log, clique em **Personalizar** na lista **Gravidade** e, a seguir, clique em **Selecionar** para abrir a caixa de diálogo **Selecionar mensagens**. Clique para marcar as caixas de seleção das mensagens que desejar e, a seguir, clique em **OK**, para fechar a caixa de diálogo.
4. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configuração do log**.

Todas as mensagens que estiverem gravadas no log do BarTender System Database podem ser visualizadas usando o History Explorer, que é um dos aplicativos complementares incluídos no BarTender Suite.

Para gravar mensagens em um log em forma de arquivo de texto

1. No menu **Administrador**, clique em **Configuração do log**, para abrir a caixa de diálogo **Configuração do log**.
2. Clique para marcar a caixa de seleção **Log de mensagens em arquivo de texto**.
3. Clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo **Configuração da mensagem de log de arquivo de texto**.
4. Especifique a localização da pasta na qual deseja salvar o arquivo de log digitando a localização no campo **Pasta do arquivo de log**. Alternativamente, clique em **Procurar**, para selecionar a localização da pasta.
5. Para selecionar manualmente as mensagens que deseja gravar no log, clique em **Selecionar**, para abrir a caixa de diálogo **Selecionar mensagens**. Clique para marcar as caixas de seleção das mensagens que desejar e, a seguir, clique em **OK**, para voltar para a caixa de diálogo **Configuração da mensagem de log de arquivo de texto**.
6. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configuração da mensagem de log de arquivo de texto**.
7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Configuração do log**.

O log de mensagens pode ser visualizado a qualquer momento na caixa de diálogo **Configuração da mensagem de log de arquivo de texto** ou navegando até a localização onde o arquivo de log foi salvo.

Envio de avisos por e-mail

Você pode configurar uma mensagem de alerta por e-mail para ser enviada quando o BarTender gerar mensagens de erro, aviso e de informação. A mensagem de e-mail inclui as seguintes informações:

- Data
- Hora
- Número da mensagem
- Tipo da mensagem
- Categoria da mensagem
- Resposta à mensagem
- Corpo da mensagem

Ao configurar estes alertas, você pode especificar um ou mais formatos, descritos a seguir:

- **Relatório de texto:** Cada seção da mensagem aparece como uma linha separadamente.
- **Delimitado por tabulações:** Cada seção da mensagem é separada por um caractere de tabulação.
- **Delimitado por vírgulas:** Cada seção da mensagem é separada por uma vírgula.
- **Delimitado por aspas e vírgula:** Cada seção da mensagem é colocada entre aspas e separada por uma vírgula.

Para receber alertas, use a caixa de diálogo **Configurar alertas** para configurar o servidor de e-mails de saída e especificar um ou mais destinatários.

Para configurar alertas via e-mail

1. No menu **Administrador**, clique em **Configuração de alertas**, para abrir a caixa de diálogo **Configurar alertas**.
2. Na guia **E-mail**, clique para marcar a caixa de seleção **Avitar e-mail**.
3. Em **Sistema de e-mail**, selecione o protocolo de e-mail que gostaria de usar para enviar mensagens.
4. Clique em **Configurar**, para configurar o servidor de e-mail de saída e, a seguir, clique em **OK**, para voltar para a caixa de diálogo **Configurar alertas**.
5. No campo **Para**, digite um ou mais Endereços de e-mail separados por ponto e vírgula.

6. Em **Tipo de saída**, selecione o formato de entregar que desejar.
7. Para selecionar manualmente as mensagens que ativam uma notificação, clique em **Selecionar mensagens**, para abrir a caixa de diálogo **Selecionar mensagens: Alertas de email**.
8. Clique para selecionar as caixas de verificação para as mensagens que você quiser ativar uma notificação e, a seguir, clique em **OK**, para voltar para a caixa de diálogo **Configurar alertas**.
9. Clique em **OK**, para fechar a caixa de diálogo **Configurar alertas**.

Documentação relacionada

Documentos técnicos

- *BarTender de 32 bits e 64 bits*
- *Segurança de sistemas BarTender*
- *Entendendo o BarTender System Database*
- *BarTender Administration Console*
- *BarTender Librarian*
- *BarTender Print Portal*

Para visualizar e fazer o download de documentos técnicos, acesse:

<https://www.seagullscientific.com/resources/white-papers/>

Outros recursos

- Website do software BarTender
<https://www.seagullscientific.com>
- Centro de suporte do BarTender
<https://support.seagullscientific.com>
- Sistema de Ajuda online do BarTender
<http://help.seagullscientific.com>

