bztech

Maior portal de Automação Comercial do Brasil!
Encontre o que sua empresa precisa com preços especiais,
atendimento especializado, entrega rápida e pagamento facilitado.

Downloads Bz Tech

Microterminal Elgin Newera E1

Os micro terminais ELGIN Newera E1 são equipamentos concebidos exclusivamente para automação comercial e estão no topo em relação a desempenho e versatilidade, podendo ainda trabalhar interligado a um PC.

bztech.com.br

MANUAL

MICROTERMINAL

NEW ERA - Restaurante
Não Fiscal

Rev. 5.00

Introdução - New Era 3
1 Especificação Técnica ... 3
2 Identificando as Portas ... 3
3 Montagem de Cabo ... 4
Cabo de Atualização ... 4
Cabo de REDE ... 4
4 Logando no Equipamento ... 5
5 Carga de Produtos ... 5
ELGIN LITE ... 5
6 Configurações do E1 ... 6
Data e Hora ... 6
Cabeçalho ... 6
Mensagem de Venda ... 6
Meios de Pagamento ... 7
Opções ... 7
Operação ... 8
Rede ... 8
Venda Rápida ... 8
Teclado ... 8
Impressora ... 9
Balança ... 9
Loja / Máquina ... 10
Conta ... 10
Remotas ... 10
7 Cadastros do E1 ... 10
Produto ... 10
Clientes ... 11
Operador ... 11
Departamento ... 11
Entrada Estoque ... 12
BD Storage ... 12
Preparo ... 12
8 Operação ... 12
Aberturas de contas ... 12
Solicitações de contas ... 17
Fechamento de contas ... 18
9 Relatórios ... 19
Resumo ... 19
Venda Operador ... 19
Venda Itens ... 20
Contas Abertas ... 20
Delivery Abertos ... 20
Ocorrências ... 21
Comissões ... 21
Mapa Mesas ... 21
10 Teclado ... 22
Teclado ... 22

© 2011 ... Elgin

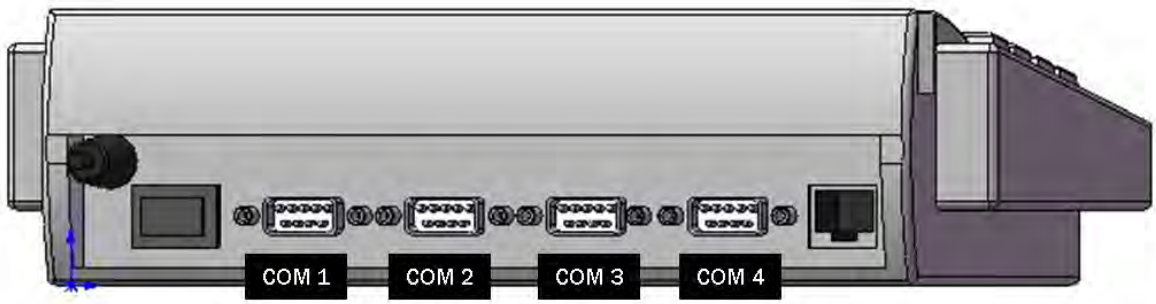
© 2011 ... Elgin

1 Introdução - New Era

1.1 Especificação Técnica

	Especificações Técnicas NEW ERA E1 Restaurante Não Fiscal
Interface de Comunicação:	4 seriais RS232 1 rede ethernet TCP/IP
Memória RAM:	1 MB expansível até 4MB
Dispositivos Possíveis:	- Scanner - Balança - Display Torre
Capacidade:	10.000 Itens (Expansão até 30.0000) 20 Operadores / Usuários 99 Departamentos 255 Terminais em Rede Cadastro para até 200 clientes

1.2 Identificando as Portas



COM 1: Conector RS-232 compatível com Balança e porta utilizada para Atualização.

COM 2: *Inativa*.

COM 3: Conector RS-232 compatível com Scanner.

COM 4: Conector RS-232 compatível com Impressora Não Fiscal.

© 2011 ... Elgin

1.3 Montagem de Cabo

1.3.1 Cabo de Atualização

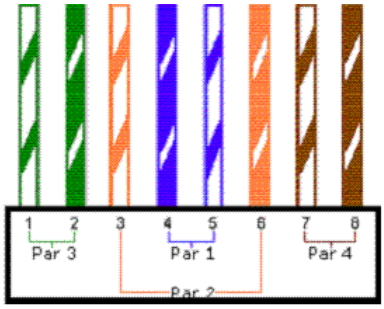
Segue a pinagem do Cabo Serial para atualização do Software Básico do equipamento que poderá ser feito pela porta serial **COM1** e comunicação com a impressora:

2 (TXD) – 3 (RXD)
3 (RXD) – 2 (TXD)
5 (GND) – 5 (GND)
7 (CTS) – 8 (RTS)
8 (RTS) – 7 (CTS)

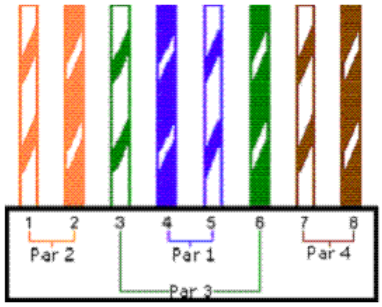
1.3.2 Cabo de REDE

Para realizar carga e bakup de produto será necessário utilizar a rede. Para isso poderá ser utilizado como opção *cabo direto* (patch cable) ou *cabo invertido* (crossover cable) que permitirá a comunicação com o aplicativo ELGIN LITE.

Para montar o cabo *crossover* utilize o padrão EIA/TIA 568A em uma ponta e o padrão EIA/TIA 568B na outra.

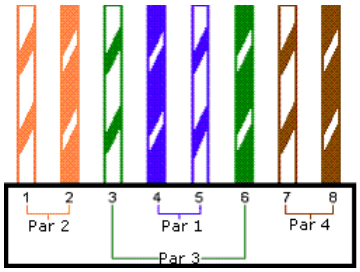


Cabo Padrão EIA/TIA_568A



Cabo Padrão EIA/TIA_568B

Para montar o cabo *crossover* utilize o padrão EIA/TIA 568B em ambas as pontas.



Cabo Padrão EIA/TIA_568B

© 2011 ... Elgin

1.4 Logando no Equipamento

Após conectado o equipamento numa rede elétrica:

1. Pressionar o chave Liga/Desliga que está na parte traseira do microterminal.
2. Após ligado o equipamento, aparecerá no visor "**[LOGIN]**", onde as possíveis senhas serão do supervisor ou operador do sistema:

LOGIN	OPERADOR	SENHA
GERENTE	1	1
SUPERVISOR	2	2
OPERADOR	3	3

3. Digitar o número do operador, de acordo com a tabela acima, e pressionar a tecla **<ENTRA>**.
4. Digitar a senha do operador, de acordo com a tabela acima, e pressionar a tecla **<ENTRA>**.

Observação: Após logado será restringido ou não o acesso de acordo com o usuário logado.

1.5 Carga de Produtos

1.5.1 ELGIN LITE

Para realizar acarga ou o backup dos produtos utilize o ELGIN Lite, disponível aqui para download. Após a instalção do aplicativo proceda com as orientações abaixo para confirar.

=> **Configurações no New Era**

1. Logar no Equipamento.
2. Entrar no menu "**CONFIGURAÇÃO**" e no submenu "**REDE**".
3. Ao aparecer a seleção de "**IP LOCAL**", pressionar a tecla **<ENTRA>**.
4. Digitar um número IP na mesma faixa do computador em que se está conectando e pressionar a tecla **<ENTRA>** para alternar entre os pontos e a tecla **<DEL>** para apagar caracter.
5. Digitar a Máscara de REDE do computador em que se está conectando e pressionar a tecla **<ENTRA>** para alternar entre os pontos e a tecla **<DEL>** para apagar caracter.
6. Pressionar a tecla **<ESC>** para sair. Ao aparecer "**SALVA EDIÇÃO?**" pressionar a tecla **<S>**.
7. Selecionar a opção "**IP SERVIDOR**" e pressionar a tecla **<ENTRA>**.
8. Digitar o IP do computador em que se está conectando e pressionar a tecla **<ENTRA>** para alternar entre os pontos e a tecla **<DEL>** para apagar caracter.
9. Pressionar a tecla **<ESC>** para sair. Ao aparecer "**SALVA EDIÇÃO?**" pressionar a tecla **<S>**.

Observação: - O IP do computador em que se está conectando deve estar como "**FIXO**".
- Exemplo para a mesma faixa do IP Local com o do Servidor: IP Servidor(10.0.1.64) e IP Local(10.0.1.65)

=> **Configurações no aplicativo ELGIN Lite**

1. Abrir o aplicativo ELGIN Lite.
2. Clicar no menu "**PARAMETRIZAÇÃO**" e então clicar no submenu "**EQUIPAMENTOS-MANUTENÇÃO**".
3. Clicar na aba "**TERMINAIS**" e clicar no notão "**INCLUIR**".

© 2011 ... Elgin

4. Digitar o Número do Terminal, que seria o número do equipamento.
5. Digitar o endereço IP informado no New Era como o IP local que deve estar na mesma faixa do IP do Servidor, do computador.
6. Digitar o Número de Serie do Equipamento (apenas números) e clicar no botão "**GRAVAR**".

=> **Realizando Carga de Produto do ELGIN Lite**

1. No ELGIN Lite: Clicar no menu "**COMUNICAÇÃO**", então clicar no submenu "**CARGAS**" e clicar em "**PRODUTOS**".
2. Clicar no botão "**SELECIONAR TODOS**" e clicar no botão "**INICIAR SERVIDOR**".
3. Ao aparecer a caixa de mensagem clicar no botão "**YES**" para confirmar a carga de produtos.
4. No New Era: Estando na tela de login do operador pressionar a tecla "**L**" para conectar ao servidor.
5. Caso os dados tenham sido transmitidos corretamente o progresso da tela ficará 100% e não estará mais amarelo.

1.6 Configurações do E1

1.6.1 Data e Hora

Utilize este para acertar a data e hora do E1.

Para apagar utilize a tecla DEL. Após a edição pressione ESC.
Para salvar a edição aperte S VDR3 ou N VDR5 para cancelar.

1.6.2 Cabeçalho

Utilize este para cadastrar o cabeçalho de seu cupom não fiscal.

Linha: Refere-se a linha do cupom a ser cadastrada, pode ser cadastrado até 4 linhas de cabeçalho:

- Linha:1
- Linha:2
- Linha:3
- Linha:4

Para cada linha é possível utilizar as formatações abaixo:

- EXP: Torna o texto expandido. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Neg: Torna o texto Negrito. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Cen: Torna o texto centralizado. **S** para *Sim* **N** para *Não*.

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA para sair deste menu utilize a tecla ESC.

1.6.3 Mensagem de Venda

Utilize este para cadastrar as mensagens de venda de seu cupom não fiscal.

Linha: - Refere-se a linha do cupom a ser cadastrada, pode ser cadastrado até 4 linhas de

cabeçalho:

- Linha:1
- Linha:2
- Linha:3
- Linha:4

Para cada linha é possível utilizar as formatações abaixo:

- EXP: Torna o texto expandido. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Neg: Torna o texto Negrito. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Cen: Torna o texto centralizado. **S** para *Sim* **N** para *Não*.

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA para sair deste menu utilize a tecla ESC.

1.6.4 Meios de Pagamento

Utilize este para configurar as opções das formas de pagamento a serem utilizadas em seu cupom não fiscal. O E1 não fiscal disponibiliza a possibilidade de cofigurar 9 meios de pagamento, cada um terá as seguintes opções a serem configuradas:

1. TR - Esta opção permite que seja habilitado o troco. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
2. CV - Esta opção permite que seja habilitado a impressão do contra-vale. **S** para *Sim* **N** para *Não.*
3. GAV - Esta opção permite a abertura da gaveta após o pagamento. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
4. TIPO - Esta opção permite configurar o comportamento do meio de pagamento.
    - SIMPLES - Emite o cupom e finaliza.
    - CONVE - Emite o cupom e solicita a informação de um cliente para impressão de um documento vinculado.
5. MAX - Permite configurar o valor máximo permitido para a forma de pagamento, podendo seu valor máximo ser até 9999.

Todas as opção acima estão disponíveis para os 4 meios de pagamento.

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA para sair deste menu utilize a tecla ESC.

1.6.5 Opções

Utilize este para configurar as opções do E1, que podem ser:

- Totais Zero - Mostra no relatorio todas as informaçõpes mesmo que não tenha sido feito vendas.
- Digita Fin - Obriga o cliente digitar o valor do pagamento.
- Cmd Cts -
- Cmd Blc -
- Dsp Ext -
- Est -
- Canc (Pos / Cod) -

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA para sair deste menu utilize a tecla ESC.

1.6.6 Operação

Utilize este para configurar as opções do E1, que podem ser:

- Vlr Max - Habilita o valor máximo de venda podendo chegar ao limite máximo de 9999;
- Desm Prd - Ao finalizar a venda os produtos são desmembrados;
- Repq Dpt - Repete o último valor utilizado na tecla departamento;

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA para sair deste menu utilize a tecla ESC.

1.6.7 Rede

Utilize este para configurar as opções de rede do E1:

- IP Local:
  - IP LOCAL - Define o IP utilizado no E1;
  - Mascara - Define a máscara de rede para o IP Local utilizado;
- IP Servidor: Define o IP da máquina que servirá de servidor, ou seja, onde estará instalado o Elgin Lite;
- Portas: Portas Ser: 3010
- Opções de Rede:
  - Tipo Conexão: Manual - habilita o uso da rede apenas para cadastro e backup;
    Cupom - Habilita o uso da rede após a emissão de cada cupom.
- Gateway:
  - IP Gateway:Define o gateway de rede para o IP Local utilizado.

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA para sair deste menu utilize a tecla ESC.

1.6.8 Venda Rápida

Utilize este para configurar as teclas de Venda Rápida do E1:
Para cada tecla de Venda Rápida é possível associar até 10 Códigos de Produtos.
Quando utilizado Venda Rápida Balança não é permitido mais de um Código de Produto por tecla de Venda Rápida.

- Na opção Venda Rápida pressione ENTRA:
- Será exibido 10 opções para cada venda rápida, digite o código do produto desejado. Para finalizar pressione ESC;

1.6.9 Teclado

Utilize este para configurar as funções da teclas do E1, que podem ser:

- Tecla: Pressione no terminal a tecla que voce deseja configurar. A teclas são de A ate Z. Pressione a tecla ENTRA.

Função: Com as setas ⇧ ou ⇩ escolha a função que a tecla irá exercer. Pressione a tecla ENTRA.

Pressione a tecla ESC para sair do menu.

1.6.10 Impressora

Utilize este para configurar o modelo e opções da impressora a ser utilizada no E1:

Modelo: Define o modelo da impressora a ser utilizado;

- NIX
- VOX
- WIN

Corte: Refere-se ao tipo de corte a ser utilizado;

- Não
- Parcial
- Total

AvancaLn: Refere-se a quantidade de avaço de linhas entre cupons a ser utilizado, com valor mínimo de 0 (zero) e máximo de 9 (nove);
Imprime: S para Sim e N para Não;
Alin: Refere-se a quantidade de alinhamento do cupom a ser utilizado, com valor mínimo de 0 (zero) e máximo de 7 (sete);

1.6.11 Balança

Utilize este para configurar o modelo e opções da balança a ser utilizada no E1:

Modelo: Define o modelo da balança a ser utilizada;

- ELGIN
- CS-15
- GENERICA

Dig Bal: Refere-se a quantidade de dígitos utilizado pela balança;

- 4 (quatro)
- 5 (cinco)
- 6 (seis)

Baud: Refere-se a velocidade utilizada pela balança;

- 2400
- 9600

Etiq Bal: Refere-se ao tipo de etiqueta utilizada pela pela balança;

- V (Valor)
- P (Peso)

© 2011 ... Elgin

1.6.12 Loja / Máquina

Utilize este para configurar o Número da Loja e Máquina do E1:

- LOJA: Informe o número da Loja;
- MAQ: Informe o número da Máquina;

1.6.13 Conta

Utilize este para configurar a Conta no New Era E1:

- MSG Conta : Mensagem para palavra Conta, pode ser alterada ate 5 caracteres. Exemplo:Mesa.
- Cta Obr: Habilita a emissão obrigatória do resumo da conta.
- Taxa Serv:Habilita o controle da taxa de serviços.
- Ctrl Atendente:Habilita a solicitação do código do atendente na hora da emissão do resumo da conta.
- Pessoas:Habilita o numero de pessoas na abertura da conta.
- MC: Define o número máximo da numeração das contas,nesse caso a mesa.

1.6.14 Remotas

Utilize este para configurar as impressoras remotas no New Era E1:

IMP: Voce poderá configurar até 4 impressoras remotas. Pressione a tecla ENTRA.
C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7 e C8: Comandas que poderão ser selecionadas para impressão nas impressoras remotas.Use as setas ⇧ ou ⇧ para selecionar S para SIM ou N para NÃO.

1.7 Cadastros do E1

1.7.1 Produto

Utilize este para cadastrar produtos no E1.

Código: Informe o código do produto a ser cadastrado;
Descrição: Informe a descrição do produto a ser cadastrado, para inserir caracteres especias veja a Definição das teclas Default.
Preço: Informe o preço do produto a ser cadastrado;
Lit: Informe se o produto será: Use as setas ⇧ e ⇩.

- **S** (Litrado)
- **K** (Pesado)
- **N** (Não utiliza 3 *três* casas decimais)

Alt: Informe se o produto permitirá venda com preço aberto, **S** para sim e **N** para não;
Comanda: Informe se o produto usará comanda eletronica.Use as setas ⇧ e ⇩ para selecionar a comanda.
Estoque: Informe a quandidade em estoque para esse produto.
DP: Informe a que departamento este produto irá pertencer;

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA, ao fim das edições pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

1.7.2 Clientes

Utilize este para cadastrar clientes no E1.

Código: Informe o código do cliente a ser cadastrado;
CPF: Informe o CPF do cliente cadastrado;
Nome: Informe o nome do cliente a ser cadastrado, para inserir caracteres especias veja a Definição das teclas Default;
END: Informe o endereço do cliente a ser cadastrado, para inserir caracteres especias veja a Definição das teclas Default;
COMP: Preeencha caso exista complemento do endereço informado;
STATUS: *Preencha caso exista o status do cliente, o status pode varia de 0 a 9.*
Telefone: Informe o telefone do cliente a ser cadastrado.

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA, ao fim das edições pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

1.7.3 Operador

Utilize este para cadastrar operadores no E1.

Código: Informe o código do operador a ser cadastrado;
Nome: Informe o nome do operador a ser cadastrado, para inserir caracteres especias veja a Definição das teclas Default;
SENHA: Informe a senha a ser definida para o operador;
PERFIL: Informe o perfil do operador a ser cadastrado; Use as setas ⇧ ou ⇩ para navegar entre as opções de perfil.

- O - Operador
- S - Supervisor
- G - Gerente

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA, ao fim das edições pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

1.7.4 Departamento

Utilize este para cadastrar departamentos no E1, é possivél cadastrar até 99 departamentos.

Código: Informe o código do departamento a ser cadastrado;
Descrição: Informe o nome do departamento a ser cadastrado;

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA, ao fim das edições pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

1.7.5 Entrada Estoque

Utilize este para dar entrada no estoque de produtos do E1.

Para dar entrada basta apenas informar o código do produto desejado e pressionar a tecla ENTRA e informe o novo valor do estoque.;

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA, ao fim das edições pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

1.7.6 BD Storage

Utilize este para dar enviar ou receber o backup de produtos do storage no E1.

Use as setas ⇧ e ⇩ para alternar entre as opções:

- Enviar - Envia a lista de produtos cadastrados do E1 para p storage. Pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.
- Receber - Recebe a lista de produtos cadastrados do storage para o E1.Pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

Ambas as opções subistituem os dados anteriormente gravados no storage ou no E1.

1.7.7 Preparo

Utilize este para cadastrar um modo de preparo no E1.

•Cod Prep: Informe o código do preparo. Os códigos podem varia até 99.
•Descrição: Descreva o nome do Preparo.

Para navegar entre as opções utilize a tecla ENTRA, ao fim das edições pressione S VDR3 para salvar a edição ou N VDR5 para cancelar.

1.8 Operação

1.8.1 Aberturas de contas

Realizando aberturas de contas com seu E1.

1. **Operação de abertura de mesas :**

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.

- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla S. Irá aparecer a mensagem [Entrada - Mesa].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla ENTRA.
- Informe o COD (código do produto),pressione a tecla ENTRA.Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o codigo do produto.

EX: 2(quantidade) X 01 (código do produto);

2. Operação de abertura de Delivery :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla R. Irá aparecer a mensagem [Entrada Delivery].Será apresentado o seguinte menu:

  1- Código 2- CPF 3- Telefone 4- Num

- Digite o código que você usará para identificar o cliente. Ex: Se voce for identificar o cliente pelo CPF - Digite o código 2.
- Dependendo da opção escolhida acima irá aparecer : COD , CPF , TEL ou NUM .

  Digite a informação solicitada e pressione a tecla ENTRA.
- Será apresentado a confirmação dos dados do cliente:
  Cliente:
  End:

Se estive correto pressione a tecla ENTRA.

- Informe o COD (código do produto),pressione a tecla ENTRA.Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda em delivery, o cliente deverá está cadastrado.
Observação2: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o codigo do produto.

EX: 2(quantidade) X 01 (código do produto);

3. Operação de venda Balcão :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Informe o COD (código do produto),pressione a tecla ENTRA.Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total SUB TOTAL.
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: F Dinheiro, L Cheque, R Cartão ou Z Diversos.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o codigo do produto.

EX: 2(quantidade) X 01 (código do produto);

4. Operação de venda pré-conta :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla O. Irá aparecer a mensagem [Pre-conta] e em baixo o COD - nesse caso só ultilize o cod se já houve lançamento para a pré-conta,.

  caso contrario pressione a tecla ENTRA
- Informe o COD (código do produto),pressione a tecla ENTRA.Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total SUB TOTAL.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o codigo do produto.

EX: 2(quantidade) X 01 (código do produto);

5. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida MESA :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla S. Irá aparecer a mensagem [Entrada - Mesa].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja Venda Rápida. Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas ⇧ e ⇩.
- Pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a Tecla Sub Total SUB TOTAL.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.

6. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida DELIVERY:

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla R. Irá aparecer a mensagem [Entrada Delivery].
- Digite o numero do delivery, pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja Venda Rápida. Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas ⇧ e ⇩.
- Pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a Tecla Sub Total SUB TOTAL.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.

7. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida PRE-CONTA:

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla O. Irá aparecer a mensagem [Pre-conta] e em baixo o COD - nesse caso só ultilize o cod se já houve lançamento para a pré-conta,.
- Caso contrario pressione a tecla ENTRA
- Digite o numero da pre-conta, pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja Venda Rápida. Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas ⇧ e ⇩.
- Pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a Tecla Sub Total SUB TOTAL.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.

8. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida BALCÃO :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja Venda Rápida. Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas ⇧ e ⇩.

- Pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a Tecla Sub Total Y SUB TOTAL.
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: F Dinheiro, L Cheque, R Cartão ou Z Diversos.

Para sair do menu de venda pressione a tecla ESC.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.

1.8.2 Solicitações de contas

Realizando a solicitação das contas com seu E1.

1. Operação de solicitação de conta de mesas :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla V. Irá aparecer a mensagem [Resumo Conta].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla ENTRA.
- Após a impressão da conta,pressione a tecla ESC.

2. Operação de solicitação de conta de Delivery :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla V. Irá aparecer a mensagem [Resumo Conta].
- Digite o numero do delivery, pressione a tecla ENTRA.
- Após a impressão da conta,pressione a tecla ESC.

3. Operação de solicitação de pre - conta :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.

- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla V. Irá aparecer a mensagem [Resumo Conta].
- Digite o numero da pre-conta, pressione a tecla ENTRA.
- Após a impressão da conta,pressione a tecla ESC.

1.8.3 Fechamento de contas

Realizando o fechamento das contas com seu E1.

1. **Operação de Fechamento de conta de mesas :**

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla U. Irá aparecer a mensagem [Fechamento Conta].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla Subtotal Y SUB TOTAL.
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: F Dinheiro, L Cheque, R Cartão ou Z Diversos.
- Após a impressão da conta,pressione a tecla ESC.

Observação:Para finalizar o cupom com a forma de pagamento Convênio é necessario que o cliente esteja cadastrado.

2. **Operação de Fechamento de conta de delivery :**

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla U. Irá aparecer a mensagem [Fechamento Conta].
- Digite o numero do delivery, pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla Subtotal Y SUB TOTAL.
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: F Dinheiro, L Cheque, R Cartão ou Z Diversos.
- Após a impressão da conta,pressione a tecla ESC.

Observação:Para finalizar o cupom com a forma de pagamento Convênio é necessario que o cliente esteja cadastrado.

3. Operação de Fechamento de pre - conta :

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu operação pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla U. Irá aparecer a mensagem [Fechamento Conta].
- Digite o numero da pre-conta, pressione a tecla ENTRA.
- Pressione a tecla Subtotal Y SUB TOTAL.
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: F Dinheiro, L Cheque, R Cartão ou Z Diversos.
- Após a impressão da conta,pressione a tecla ESC.

Observação:Para finalizar o cupom com a forma de pagamento Convênio é necessario que o cliente esteja cadastrado.

1.9 Relatórios

1.9.1 Resumo

Utilize este para obter o resumo das vendas do dia.

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção resumo pressione a tecla ENTRA.

1.9.2 Venda Operador

Utilize este para obter o resumo das vendas do dia por Operador.

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção zera operador pressione a tecla ENTRA.

1.9.3 Venda Itens

Utilize este para obter o resumo das vendas do dia por itens.

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção venda itens pressione a tecla ENTRA.

1.9.4 Contas Abertas

Utilize este para obter um relatório de contas abertas.Esse relatório será apenas para as contas de mesa e pré-conta em aberto.

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção contas abertas pressione a tecla ENTRA.

1.9.5 Delivery Abertos

Utilize este para obter um relatório de delivery abertos.

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA , digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção delivery abertos pressione a tecla ENTRA.

© 2011 ... Elgin

1.9.6 Ocorrências

Utilize este para emissão dos indicadores das ocorrências (mesa,pre-conta,deliverys e pessoas).

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção ocorrências pressione a tecla ENTRA.

1.9.7 Comissões

Utilize este para emissão do relatório de comissão.

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção comissão pressione a tecla ENTRA.

1.9.8 Mapa Mesas

Utilize este para emissão dos dados de giro das mesas.(Somente será impresso se houver o fechamento de alguma mesa).

- Entre com o operador pressione a tecla ENTRA, digite a senha pressione a tecla ENTRA.
- No menu relatórios pressione a tecla ENTRA.
- Na opção mapa mesas pressione a tecla ENTRA.

1.10 Teclado

1.10.1 Teclado

Tecla A – Avança Papel: Permite o avanço de papel;
Tecla B – Balança: Captura o peso informado pela balança;
Tecla C – Consulta: Consulta dos Produtos cadastrados;
Tecla D – Sangria: Realiza uma Sangria no caixa;
Tecla E – Canc Item: Cancela item registrado;
As Teclas F, L, R e Z: Meios de Pagamento (Dinheiro, Cheque, Cartão e Recebimentos Diversos);
Tecla G, H, M, N, S – Venda rápida: Habilita venda rápida;
Tecla I – CNPJ: Permite informar CPF/CNPJ no cupom;
Tecla J – Suprimentos: Realiza Suprimento no caixa;
Tecla K – Cancela Cupom e cancela conta: Permite o cancelamento do cupom e o cancelamento de conta;
Tecla O – Pre - conta: Permite a abertura de pre-conta;
Tecla P – Taxa de serviço: Permite dar desconto durante a venda;
Tecla Q – Desconto: Permite dar desconto durante a venda;
Tecla S – Entra Conta: Permite dar ;
Tecla T – Tranfere conta: Permite fazer a transferência de contas;
Tecla V – Resumo Conta: Imprime o resumo da conta do cliente;
Tecla X – Pessoas: Permite o controle de pessoas;
Tecla W – Multiplicação/Caracteres Especias: Permite executar multiplicação (venda em quantidade) e/ou utilizar caracteres especiais como:

- Espaço;
- **.** (Ponto);
- **=** (Igual);
- **-** (Traço);
- ***/*** (Barra);
- **%** (Percentual)
- @ (Arroba)
- **$** (Cifrão)
- ***** (Asterisco)
- **:** (Dois Pontos)
- # (Cerquilha)

Para navegar entre as opções utilize as teclas ⇧ *ou* ⇩.
Tecla Y – Subtotal: Permite visualizar o subtotal da compra antes de sua finalização;

© 2011 ... Elgin