



Microterminal Elgin Newera E1

Os micro terminais ELGIN são equipamentos concebidos exclusivamente para automação comercial e estão no topo em relação a desempenho e versatilidade, podendo ainda trabalhar interligado a um PC.

www.bztech.com.br

MANUAL

MICROTERMINAL

NEW ERA - Restaurante Não Fiscal

Rev. 5.00

A Avanço	B Balança	C Consulta	D Sangria	E Canc Item	F Dinheiro	7	8	9	W X #	ESC
G VDR1	H VDR4	I CNPJ	J Suprim	K Canc Cupom	L Cheque	4	5	6	Y SUB TOTAL	DEL
M VDR2	N VDR5	O Limite	P CNF	Q Desconto	R Cartão	1	2	3	↑	E N T R A
S VDR3	T VDR6	U	V	X Acrésc	Z Diversos	0	00	.	↓	

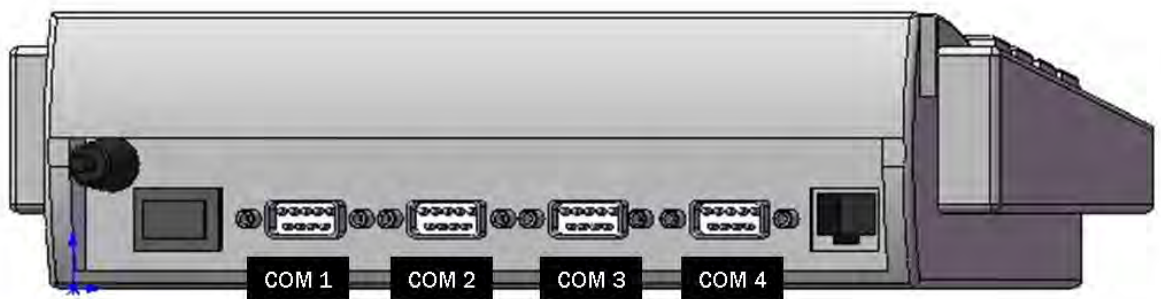
Introdução - New Era	3
1 Especificação Técnica	3
2 Identificando as Portas	3
3 Montagem de Cabo	4
Cabo de Atualização	4
Cabo de REDE	4
4 Logando no Equipamento	5
5 Carga de Produtos	5
ELGIN LITE	5
6 Configurações do E1	6
Data e Hora	6
Cabeçalho	6
Mensagem de Venda	6
Meios de Pagamento	7
Opções	7
Operação	8
Rede	8
Venda Rápida	8
Teclado	8
Impressora	9
Balança	9
Loja / Máquina	10
Conta	10
Remotas	10
7 Cadastros do E1	10
Produto	10
Clientes	11
Operador	11
Departamento	11
Entrada Estoque	12
BD Storage	12
Preparo	12
8 Operação	12
Aberturas de contas	12
Solicitações de contas	17
Fechamento de contas	18
9 Relatórios	19
Resumo	19
Venda Operador	19
Venda Itens	20
Contas Abertas	20
Delivery Abertos	20
Ocorrências	21
Comissões	21
Mapa Mesas	21
10 Teclado	22
Teclado	22

1 Introdução - New Era

1.1 Especificação Técnica

	Especificações Técnicas NEW ERA E1 Restaurante Não Fiscal
Interface de Comunicação:	4 seriais RS232 1 rede ethernet TCP/IP
Memória RAM:	1 MB expansível até 4MB
Dispositivos Possíveis:	- Scanner - Balança - Display Torre
Capacidade:	10.000 Itens (Expansão até 30.0000) 20 Operadores / Usuários 99 Departamentos 255 Terminais em Rede Cadastro para até 200 clientes

1.2 Identificando as Portas



COM 1: Conector RS-232 compatível com Balança e porta utilizada para Atualização.

COM 2: *Inativa.*

COM 3: Conector RS-232 compatível com Scanner.

COM 4: Conector RS-232 compatível com Impressora Não Fiscal.

1.3 Montagem de Cabo

1.3.1 Cabo de Atualização

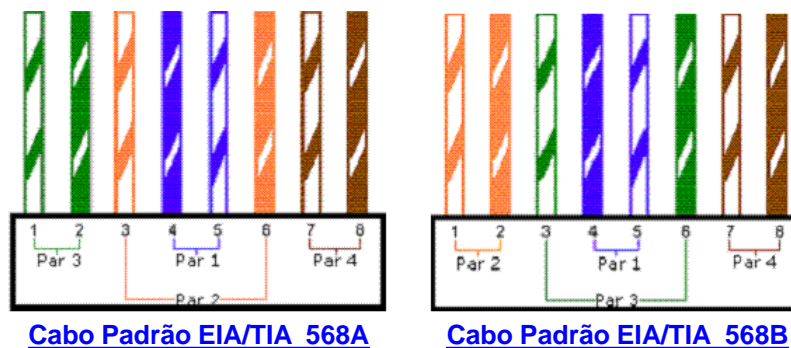
Segue a pinagem do Cabo Serial para atualização do Software Básico do equipamento que poderá ser feito pela porta serial **COM1** e comunicação com a impressora:

2 (TXD) – 3 (RXD)
3 (RXD) – 2 (TXD)
5 (GND) – 5 (GND)
7 (CTS) – 8 (RTS)
8 (RTS) – 7 (CTS)

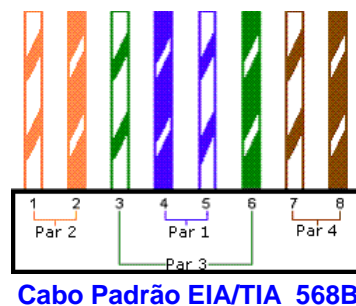
1.3.2 Cabo de REDE

Para realizar carga e backup de produto será necessário utilizar a rede. Para isso poderá ser utilizado como opção *cabo direto* (patch cable) ou *cabo invertido* (crossover cable) que permitirá a comunicação com o aplicativo ELGIN LITE.

Para montar o cabo *crossover* utilize o padrão EIA/TIA 568A em uma ponta e o padrão EIA/TIA 568B na outra.



Para montar o cabo *crossover* utilize o padrão EIA/TIA 568B em ambas as pontas.



1.4 Logando no Equipamento

Após conectado o equipamento numa rede elétrica:

1. Pressionar o chave Liga/Desliga que está na parte traseira do microterminal.
2. Após ligado o equipamento, aparecerá no visor "[LOGIN]", onde as possíveis senhas serão do supervisor ou operador do sistema:

LOGIN	OPERADOR	SENHA
GERENTE	1	1
SUPERVISOR	2	2
OPERADOR	3	3

3. Digitar o número do operador, de acordo com a tabela acima, e pressionar a tecla <ENTRA>.
4. Digitar a senha do operador, de acordo com a tabela acima, e pressionar a tecla <ENTRA>.

Observação: Após logado será restringido ou não o acesso de acordo com o usuário logado.

1.5 Carga de Produtos

1.5.1 ELGIN LITE

Para realizar acarga ou o backup dos produtos utilize o ELGIN Lite, disponível aqui para download. Após a instalação do aplicativo proceda com as orientações abaixo para confinar.

=> Configurações no New Era

1. Logar no Equipamento.
2. Entrar no menu "**CONFIGURAÇÃO**" e no submenu "**REDE**".
3. Ao aparecer a seleção de "**IP LOCAL**", pressionar a tecla <ENTRA>.
4. Digitar um número IP na mesma faixa do computador em que se está conectando e pressionar a tecla <ENTRA> para alternar entre os pontos e a tecla para apagar caracter.
5. Digitar a Máscara de REDE do computador em que se está conectando e pressionar a tecla <ENTRA> para alternar entre os pontos e a tecla para apagar caracter.
6. Pressionar a tecla <ESC> para sair. Ao aparecer "**SALVA EDIÇÃO?**" pressionar a tecla <S>.
7. Selecionar a opção "**IP SERVIDOR**" e pressionar a tecla <ENTRA>.
8. Digitar o IP do computador em que se está conectando e pressionar a tecla <ENTRA> para alternar entre os pontos e a tecla para apagar caracter.
9. Pressionar a tecla <ESC> para sair. Ao aparecer "**SALVA EDIÇÃO?**" pressionar a tecla <S>.

Observação: - O IP do computador em que se está conectando deve estar como "**FIXO**".
- Exemplo para a mesma faixa do IP Local com o do Servidor: IP Servidor(10.0.1.64) e IP Local(10.0.1.65)

=> Configurações no aplicativo ELGIN Lite

1. Abrir o aplicativo ELGIN Lite.
2. Clicar no menu "**PARAMETRIZAÇÃO**" e então clicar no submenu "**EQUIPAMENTOS-MANUTENÇÃO**".
3. Clicar na aba "**TERMINAIS**" e clicar no botão "**INCLUIR**".

4. Digitar o Número do Terminal, que seria o número do equipamento.
5. Digitar o endereço IP informado no New Era como o IP local que deve estar na mesma faixa do IP do Servidor, do computador.
6. Digitar o Número de Serie do Equipamento (apenas números) e clicar no botão "**GRAVAR**".

=> Realizando Carga de Produto do ELGIN Lite

1. No ELGIN Lite: Clicar no menu "**COMUNICAÇÃO**", então clicar no submenu "**CARGAS**" e clicar em "**PRODUTOS**".
2. Clicar no botão "**SELECIONAR TODOS**" e clicar no botão "**INICIAR SERVIDOR**".
3. Ao aparecer a caixa de mensagem clicar no botão "**YES**" para confirmar a carga de produtos.
4. No New Era: Estando na tela de login do operador pressionar a tecla "**L**" para conectar ao servidor.
5. Caso os dados tenham sido transmitidos corretamente o progresso da tela ficará 100% e não estará mais amarelo.

1.6 Configurações do E1

1.6.1 Data e Hora

Utilize este para acertar a data e hora do E1.

Para apagar utilize a tecla . Após a edição pressione .

Para salvar a edição aperte  ou  para cancelar.

1.6.2 Cabeçalho

Utilize este para cadastrar o cabeçalho de seu cupom não fiscal.

Linha: Refere-se a linha do cupom a ser cadastrada, pode ser cadastrado até 4 linhas de cabeçalho:

- Linha:1
- Linha:2
- Linha:3
- Linha:4

Para cada linha é possível utilizar as formatações abaixo:

- EXP: Torna o texto expandido. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Neg: Torna o texto Negrito. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Cen: Torna o texto centralizado. **S** para *Sim* **N** para *Não*.

Para navegar entre as opções utilize a tecla  para sair deste menu utilize a tecla .

1.6.3 Mensagem de Venda

Utilize este para cadastrar as mensagens de venda de seu cupom não fiscal.

Linha: - Refere-se a linha do cupom a ser cadastrada, pode ser cadastrado até 4 linhas de

cabeçalho:

- Linha:1
- Linha:2
- Linha:3
- Linha:4

Para cada linha é possível utilizar as formatações abaixo:

- EXP: Torna o texto expandido. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Neg: Torna o texto Negrito. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
- Cen: Torna o texto centralizado. **S** para *Sim* **N** para *Não*.

Para navegar entre as opções utilize a tecla  para sair deste menu utilize a tecla .

1.6.4 Meios de Pagamento

Utilize este para configurar as opções das formas de pagamento a serem utilizadas em seu cupom não fiscal. O E1 não fiscal disponibiliza a possibilidade de configurar 9 meios de pagamento, cada um terá as seguintes opções a serem configuradas:

1. TR - Esta opção permite que seja habilitado o troco. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
2. CV - Esta opção permite que seja habilitado a impressão do contra-vale. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
3. GAV - Esta opção permite a abertura da gaveta após o pagamento. **S** para *Sim* **N** para *Não*.
4. TIPO - Esta opção permite configurar o comportamento do meio de pagamento.
 - SIMPLES - Emite o cupom e finaliza.
 - CONVE - Emite o cupom e solicita a informação de um cliente para impressão de um documento vinculado.
5. MAX - Permite configurar o valor máximo permitido para a forma de pagamento, podendo seu valor máximo ser até 9999.

Todas as opção acima estão disponíveis para os 4 meios de pagamento.

Para navegar entre as opções utilize a tecla  para sair deste menu utilize a tecla .

1.6.5 Opções

Utilize este para configurar as opções do E1, que podem ser:

- Totais Zero - Mostra no relatório todas as informações mesmo que não tenha sido feito vendas.
- Digita Fin - Obriga o cliente digitar o valor do pagamento.
- Cmd Cts -
- Cmd Blc -
- Dsp Ext -
- Est -
- Canc (Pos / Cod) -

Para navegar entre as opções utilize a tecla  para sair deste menu utilize a tecla .

1.6.6 Operação

Utilize este para configurar as opções do E1, que podem ser:

- Vlr Max - Habilita o valor máximo de venda podendo chegar ao limite máximo de 9999;
- Desm Prd - Ao finalizar a venda os produtos são desmembrados;
- Repq Dpt - Repete o último valor utilizado na tecla departamento;

Para navegar entre as opções utilize a tecla  para sair deste menu utilize a tecla .

1.6.7 Rede

Utilize este para configurar as opções de rede do E1:

- IP Local:
 - IP LOCAL - Define o IP utilizado no E1;
 - Mascara - Define a máscara de rede para o IP Local utilizado;
- IP Servidor: Define o IP da máquina que servirá de servidor, ou seja, onde estará instalado o Elgin Lite;
- Portas: Portas Ser: 3010
- Opções de Rede:
 - Tipo Conexão: Manual - habilita o uso da rede apenas para cadastro e backup;
 - Cupom - Habilita o uso da rede após a emissão de cada cupom.
- Gateway:
 - IP Gateway: Define o gateway de rede para o IP Local utilizado.



Para navegar entre as opções utilize a tecla  para sair deste menu utilize a tecla .

1.6.8 Venda Rápida

Utilize este para configurar as teclas de Venda Rápida do E1:

Para cada tecla de Venda Rápida é possível associar até 10 Códigos de Produtos.

Quando utilizado Venda Rápida Balança não é permitido mais de um Código de Produto por tecla de Venda Rápida.




- Na opção Venda Rápida pressione .
- Será exibido 10 opções para cada venda rápida, digite o código do produto desejado. Para finalizar pressione .

1.6.9 Teclado

Utilize este para configurar as funções da teclas do E1, que podem ser:

- Tecla: Pressione no terminal a tecla que voce deseja configurar. A teclas são de A ate

Z. Pressione a tecla .

Função: Com as setas  ou  escolha a função que a tecla irá exercer. Pressione a tecla .

Pressione a tecla  para sair do menu.

1.6.10 Impressora

Utilize este para configurar o modelo e opções da impressora a ser utilizada no E1:

Modelo: Define o modelo da impressora a ser utilizado;

- NIX
- VOX
- WIN

Corte: Refere-se ao tipo de corte a ser utilizado;

- Não
- Parcial
- Total

AvancaLn: Refere-se a quantidade de avanço de linhas entre cupons a ser utilizado, com valor mínimo de 0 (zero) e máximo de 9 (nove);

Imprime: S para Sim e N para Não;

Alin: Refere-se a quantidade de alinhamento do cupom a ser utilizado, com valor mínimo de 0 (zero) e máximo de 7 (sete);

1.6.11 Balança

Utilize este para configurar o modelo e opções da balança a ser utilizada no E1:

Modelo: Define o modelo da balança a ser utilizada;

- ELGIN
- CS-15
- GENERICA

Dig Bal: Refere-se a quantidade de dígitos utilizado pela balança;

- 4 (quatro)
- 5 (cinco)
- 6 (seis)

Baud: Refere-se a velocidade utilizada pela balança;

- 2400
- 9600

Etiq Bal: Refere-se ao tipo de etiqueta utilizada pela pela balança;

- V (Valor)
- P (Peso)

1.6.12 Loja / Máquina

Utilize este para configurar o Número da Loja e Máquina do E1:

- LOJA: Informe o número da Loja;
- MAQ: Informe o número da Máquina;




1.6.13 Conta

Utilize este para configurar a Conta no New Era E1:

- MSG Conta : Mensagem para palavra Conta, pode ser alterada ate 5 caracteres. Exemplo:Mesa.
- Cta Obr: Habilita a emissão obrigatória do resumo da conta.
- Taxa Serv:Habilita o controle da taxa de serviços.
- Ctrl Atendente:Habilita a solicitação do código do atendente na hora da emissão do resumo da conta.
- Pessoas:Habilita o numero de pessoas na abertura da conta.
- MC: Define o número máximo da numeração das contas,nesse caso a mesa.

1.6.14 Remotas

Utilize este para configurar as impressoras remotas no New Era E1:

IMP: Voce poderá configurar até 4 impressoras remotas. Pressione a tecla .
C1,C2,C3,C4,C5,C6,C7 e C8: Comandas que poderão ser selecionadas para impressão nas impressoras remotas.Use as setas  ou  para selecionar S para SIM ou N para NÃO.

1.7 Cadastros do E1



1.7.1 Produto

Utilize este para cadastrar produtos no E1.

Código: Informe o código do produto a ser cadastrado;



Descrição: Informe a descrição do produto a ser cadastrado, para inserir caracteres especiais veja a Definição das teclas Default.

Preço: Informe o preço do produto a ser cadastrado;

Lit: Informe se o produto será: Use as setas  e .

- **S** (Litrado)
- **K** (Pesado)
- **N** (Não utiliza 3 três casas decimais)

Alt: Informe se o produto permitirá venda com preço aberto, **S** para sim e **N** para não;

Comanda: Informe se o produto usará comanda eletrônica.Use as setas  e  para selecionar a comanda.

Estoque: Informe a quantidade em estoque para esse produto.

DP: Informe a que departamento este produto irá pertencer;

Para navegar entre as opções utilize a tecla , ao fim das edições pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.

1.7.2 Clientes

Utilize este para cadastrar clientes no E1.

Código: Informe o código do cliente a ser cadastrado;

CPF: Informe o CPF do cliente cadastrado;

Nome: Informe o nome do cliente a ser cadastrado, para inserir caracteres especiais veja a Definição das teclas Default;

END: Informe o endereço do cliente a ser cadastrado, para inserir caracteres especiais veja a Definição das teclas Default;

COMP: Preencha caso exista complemento do endereço informado;

STATUS: *Preencha caso exista o status do cliente, o status pode varia de 0 a 9.*

Telefone: Informe o telefone do cliente a ser cadastrado.

Para navegar entre as opções utilize a tecla , ao fim das edições pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.



1.7.3 Operador

Utilize este para cadastrar operadores no E1.

Código: Informe o código do operador a ser cadastrado;

Nome: Informe o nome do operador a ser cadastrado, para inserir caracteres especiais veja a Definição das teclas Default;

SENHA: Informe a senha a ser definida para o operador;

PERFIL: Informe o perfil do operador a ser cadastrado; Use as setas  ou  para navegar entre as opções de perfil.

- O - Operador
- S - Supervisor
- G - Gerente

Para navegar entre as opções utilize a tecla , ao fim das edições pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.

1.7.4 Departamento

Utilize este para cadastrar departamentos no E1, é possível cadastrar até 99 departamentos.


Código: Informe o código do departamento a ser cadastrado;

Descrição: Informe o nome do departamento a ser cadastrado;

Para navegar entre as opções utilize a tecla , ao fim das edições pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.

1.7.5 Entrada Estoque



Utilize este para dar entrada no estoque de produtos do E1.





Para dar entrada basta apenas informar o código do produto desejado e pressionar a tecla  e informe o novo valor do estoque.;

Para navegar entre as opções utilize a tecla , ao fim das edições pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.

1.7.6 BD Storage

Utilize este para dar enviar ou receber o backup de produtos do storage no E1.

Use as setas  e  para alternar entre as opções:




- Enviar - Envia a lista de produtos cadastrados do E1 para p storage. Pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.
- Receber - Recebe a lista de produtos cadastrados do storage para o E1. Pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.

Ambas as opções substituem os dados anteriormente gravados no storage ou no E1.

1.7.7 Preparo

Utilize este para cadastrar um modo de preparo no E1.

- Cod Prep: Informe o código do preparo. Os códigos podem variar até 99.
- Descrição: Descreva o nome do Preparo.

Para navegar entre as opções utilize a tecla , ao fim das edições pressione  para salvar a edição ou  para cancelar.

1.8 Operação

1.8.1 Aberturas de contas

Realizando aberturas de contas com seu E1.

1. Operação de abertura de mesas :

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .

- No menu operação pressione a tecla **ENTRA**.
- Pressione a tecla S. Irá aparecer a mensagem [Entrada - Mesa].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla **ENTRA**.
- Informe o COD (código do produto), pressione a tecla **ENTRA**. Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total **Sub Total**.

Para sair do menu de venda pressione a tecla **ESC**.

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o codigo do produto.

EX: 2(quantidade) **X** 01 (código do produto);

2. Operação de abertura de Delivery :

- Entre com o operador pressione a tecla **ENTRA**, digite a senha pressione a tecla **ENTRA**.
- No menu operação pressione a tecla **ENTRA**.
- Pressione a tecla R. Irá aparecer a mensagem [Entrada Delivery]. Será apresentado o seguinte menu:

1- Código 2- CPF 3- Telefone 4- Num

- Digite o código que você usará para identificar o cliente. Ex: Se voce for identificar o cliente pelo CPF - Digite o código 2.
- Dependendo da opção escolhida acima irá aparecer : COD , CPF , TEL ou NUM .

Digite a informação solicitada e pressione a tecla **ENTRA**.

- Será apresentado a confirmação dos dados do cliente:

Cliente:

End:

Se estive correto pressione a tecla **ENTRA**.

- Informe o COD (código do produto), pressione a tecla **ENTRA**. Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total **Sub Total**.










Para sair do menu de venda pressione a tecla **ESC**.

Observação: Para venda em delivery, o cliente deverá está cadastrado.

Observação2: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o código do produto.

EX: 2(quantity)  01 (código do produto);

3. Operação de venda Balcão :







- Entre com o operador pressione a tecla  , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Informe o COD (código do produto), pressione a tecla . Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total .
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis:    ou .

Para sair do menu de venda pressione a tecla .

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o código do produto.

EX: 2(quantity)  01 (código do produto);

4. Operação de venda pré-conta :









- Entre com o operador pressione a tecla  , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla O. Irá aparecer a mensagem [Pre-conta] e em baixo o COD - nesse caso só utilize o cod se já houve lançamento para a pré-conta, caso contrario pressione a tecla .
- Informe o COD (código do produto), pressione a tecla . Repita a operação ate que o cliente tenha terminado de fazer o pedido.
- Pressione a Tecla Sub Total .

Para sair do menu de venda pressione a tecla .

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X o código do produto.

EX: 2(quantity)  01 (código do produto);









5. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida MESA :

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla S. Irá aparecer a mensagem [Entrada - Mesa].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla .
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja [Venda Rápida](#). Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas  e .
- Pressione a tecla .
- Pressione a Tecla Sub Total .

Para sair do menu de venda pressione a tecla .

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.










6. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida DELIVERY:

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla R. Irá aparecer a mensagem [Entrada Delivery].
- Digite o numero do delivery, pressione a tecla .
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja [Venda Rápida](#). Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas  e .
- Pressione a tecla .
- Pressione a Tecla Sub Total .

Para sair do menu de venda pressione a tecla .

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.






7. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida PRE-CONTA:







- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla O. Irá aparecer a mensagem [Pre-conta] e em baixo o COD - nesse caso só utilize o cod se já houve lançamento para a pré-conta,.
- Caso contrario pressione a tecla .
- Digite o numero da pre-conta, pressione a tecla .
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja [Venda Rápida](#). Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas  e .
- Pressione a tecla .
- Pressione a Tecla Sub Total .

Para sair do menu de venda pressione a tecla .

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.

8. Operação de venda com as teclas de Venda Rápida BALCÃO :

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla referente a venda rápida a ser utilizada, para configurar veja [Venda Rápida](#). Quando a tecla utilizada possuir apenas um produto associado este será emitido automaticamente, quando possui mais de um produto associado mostrará no display para que o operador escolha qual produto será vendido. Para navegar entre os produtos utilize as teclas  e .

- Pressione a tecla .
- Pressione a Tecla Sub Total .
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: , ,  ou .






Para sair do menu de venda pressione a tecla .

Observação: Para venda de mais de uma quantidade do mesmo produto, você deverá colocar a quantidade X a tecla de venda rápida.






1.8.2 Solicitações de contas

Realizando a solicitação das contas com seu E1.

1. Operação de solicitação de conta de mesas :




- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla V. Irá aparecer a mensagem [Resumo Conta].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla .
- Após a impressão da conta, pressione a tecla .

2. Operação de solicitação de conta de Delivery :

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla V. Irá aparecer a mensagem [Resumo Conta].
- Digite o numero do delivery, pressione a tecla .
- Após a impressão da conta, pressione a tecla .

3. Operação de solicitação de pre - conta :











- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .

- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla V. Irá aparecer a mensagem [Resumo Conta].
- Digite o numero da pre-conta, pressione a tecla .
- Após a impressão da conta, pressione a tecla .

1.8.3 Fechamento de contas











Realizando o fechamento das contas com seu E1.

1. Operação de Fechamento de conta de mesas :

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla U. Irá aparecer a mensagem [Fechamento Conta].
- Digite o numero da mesa, pressione a tecla .
- Pressione a tecla Subtotal .
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: , ,  ou .
- Após a impressão da conta, pressione a tecla .











Observação: Para finalizar o cupom com a forma de pagamento Convênio é necessário que o cliente esteja cadastrado.

2. Operação de Fechamento de conta de delivery :

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla U. Irá aparecer a mensagem [Fechamento Conta].
- Digite o numero do delivery, pressione a tecla .
- Pressione a tecla Subtotal .
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis: , ,  ou .
- Após a impressão da conta, pressione a tecla .

Observação: Para finalizar o cupom com a forma de pagamento Convênio é necessário que o cliente esteja cadastrado.

3. Operação de Fechamento de pre - conta :





- Entre com o operador pressione a tecla  , digite a senha pressione a tecla .
- No menu operação pressione a tecla .
- Pressione a tecla U. Irá aparecer a mensagem [Fechamento Conta].
- Digite o numero da pre-conta, pressione a tecla .
- Pressione a tecla Subtotal .
- Digite o valor pago pelo cliente.
- Para finalizar utilize uma das formas de pagamento disponíveis:  ,  ,  ou .
- Após a impressão da conta, pressione a tecla .

Observação: Para finalizar o cupom com a forma de pagamento Convênio é necessário que o cliente esteja cadastrado.

1.9 Relatórios





1.9.1 Resumo

Utilize este para obter o resumo das vendas do dia.

- Entre com o operador pressione a tecla  , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção resumo pressione a tecla .





1.9.2 Venda Operador

Utilize este para obter o resumo das vendas do dia por Operador.

- Entre com o operador pressione a tecla  , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção zero operador pressione a tecla .





1.9.3 Venda Itens

Utilize este para obter o resumo das vendas do dia por itens.

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção venda itens pressione a tecla .





1.9.4 Contas Abertas

Utilize este para obter um relatório de contas abertas. Esse relatório será apenas para as contas de mesa e pré-conta em aberto.

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção contas abertas pressione a tecla .





1.9.5 Delivery Abertos

Utilize este para obter um relatório de delivery abertos.

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção delivery abertos pressione a tecla .





1.9.6 Ocorrências

Utilize este para emissão dos indicadores das ocorrências (mesa,pre-conta,deliverys e pessoas).

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção ocorrências pressione a tecla .





1.9.7 Comissões

Utilize este para emissão do relatório de comissão.

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção comissão pressione a tecla .

1.9.8 Mapa Mesas

Utilize este para emissão dos dados de giro das mesas.(Somente será impresso se houver o fechamento de alguma mesa).

- Entre com o operador pressione a tecla , digite a senha pressione a tecla .
- No menu relatórios pressione a tecla .
- Na opção mapa mesas pressione a tecla .

1.10 Teclado

1.10.1 Teclado

Tecla A – Avança Papel: Permite o avanço de papel;

Tecla B – Balança: Captura o peso informado pela balança;

Tecla C – Consulta: Consulta dos Produtos cadastrados;

Tecla D – Sangria: Realiza uma Sangria no caixa;

Tecla E – Canc Item: Cancela item registrado;

As Teclas F, L, R e Z: Meios de Pagamento (Dinheiro, Cheque, Cartão e Recebimentos

Diversos);

Tecla G, H, M, N, S – Venda rápida: Habilita venda rápida;

Tecla I – CNPJ: Permite informar CPF/CNPJ no cupom;

Tecla J – Suprimentos: Realiza Suprimento no caixa;

Tecla K – Cancela Cupom e cancela conta: Permite o cancelamento do cupom e o cancelamento de conta;

Tecla O – Pre - conta: Permite a abertura de pre-conta;

Tecla P – Taxa de serviço: Permite dar desconto durante a venda;

Tecla Q – Desconto: Permite dar desconto durante a venda;

Tecla S – Entra Conta: Permite dar ;



Tecla T – Tranfere conta: Permite fazer a transferência de contas;

Tecla V – Resumo Conta: Imprime o resumo da conta do cliente;

Tecla X – Pessoas: Permite o controle de pessoas;

Tecla W – Multiplicação/Caracteres Especias: Permite executar multiplicação (venda em quantidade) e/ou utilizar caracteres especiais como:

- Espaço;
- . (Ponto);
- = (Igual);
- - (Traço);
- / (Barra);
- % (Percentual)
- @ (Arroba)
- \$ (Cifrão)
- * (Asterisco)
- : (Dois Pontos)
- # (Cerquilha)

Para navegar entre as opções utilize as teclas  ou .

Tecla Y – Subtotal: Permite visualizar o subtotal da compra antes de sua finalização;