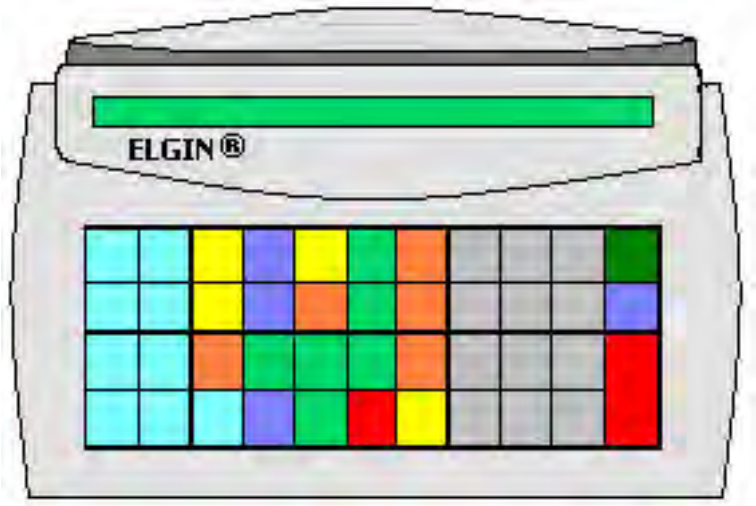
Microterminal
Elgin Newera E1

Os micro terminais ELGIN são equipamentos concebidos exclusivamente para automação comercial e estão no topo em relação a desempenho e versatilidade, podendo ainda trabalhar interligado a um PC.

www.bztech.com.br

Manual Newera E1



Índice

Introdução 03

Iniciando o Uso da Newera E1 04

Menu Principal 05

Menu Cadastro 05

Cadastrando Produtos 06

Cadastrando Operadores 07

Cadastro de Departamentos 08

Configurando a Newera E1 08

Configurando Rodapé 09

Configurando Opções 10

Configurando Operação 10

Configurando Desconto 11

Configurando Acréscimo 12

Configurando Rede 13

Configurando o Habilitar 13

Emitindo Relatórios 13

Configurando ECF 14

Fazendo Operações (Efetuando Vendas) 15

Funções das Teclas 17

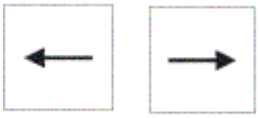
Introdução:

Este Manual tem como objetivo explicar as principais funções da sua Newera E1.

A Newera E1 foi desenvolvida para se tornar um produto muito amigável e que possui uma estrutura de menus que são muito simples de se trabalhar e muitas funções que irão ajudar no seu dia a dia.

Operações básicas

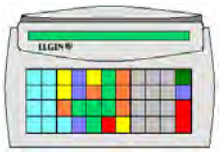
Abaixo se tem a descrição de algumas operações básicas da sua Newera E1 e que servem para todos os menus e telas de configuração e operação.



As teclas ao lado representam as teclas de Navegação, que são utilizadas para trocarem seleções em menus e nos diversos campos.

Para cancelar ou voltar a algum menu anterior é só teclar <ESC> que está representada ao lado.
Ao teclar ESC em algumas situações pode aparecer a seguinte mensagem "**SALVAR EDIÇAO? (S/N)"**, caso ocorra esta mensagem o Operador tem que escolher entre sim para salvar o que foi editado ou Não para cancelar alterações

Para apagar os dígitos é utilizada a tecla <DEL> representado ao lado.



Iniciando o uso da Newera E1.

Após Ligar a Newera E1 será apresentada a seguinte tela no display do equipamento:

```
[LOGIN]                    [ELGIN E1 V0.31]
Operador:                   Senha:
```

Na primeira vez, até que o Supervisor de Sistema não tenha criado outros usuários, existem dois tipos de usuários habilitados para o Operador do Sistema: **usuário: ”1” , senha: ”1”** é definido como o Supervisor, que tem autorização a acessar todas as funcionalidades do sistema e **usuário: ”2”, senha: ”2”** que é o Operador de Caixa, que só é autorizado a registrar vendas.

No mesmo display temos duas teclas de atalho:

Ao apertar a tecla “V” será exibido um display com este formato:

```
>LEITURA X                 Mf crz
  Mf data
```

Neste display podemos Emitir três relatórios:

- **Leitura X** (Emite Leitura X no ECF)
- **Mf data** (Emite Relatório da memória fiscal com o período selecionado).
- **Mf crz** (Emite Relatório da memória fiscal através do intervalo do contador de Redução Z)

Se apertarmos a tecla “W” será exibido no display a Data e Hora como o exemplo abaixo:

```
01/01/2006
12: 30: 00
```

Para efetuar o login no sistema, basta digitar a sua Identificação Login e pressionar a tecla <ENTRA> ,em seguida, digitar sua Senha e pressionar novamente a tecla <ENTRA> .

Após o Login do Usuário, a Newera E1 irá identificá-lo e liberar os respectivos acessos ao Sistema.

Menu Principal.

Se o usuário for o Supervisor de Sistema, irá aparecer o seguinte menu no display:

```
>OPERACAO                    Configuração
  Cadastro                   Relatórios
```

Obs: O display da Elgin E1 é composto pos 2 linhas de 40 colunas, utilizando para menus 4 linhas de 20 colunas. Caso o menu possua mais que 4 itens, os itens adicionais não serão mostrados inicialmente, podendo ser acessados através das teclas de navegação.

No menu Principal temos as seguintes Opções:

- **Operação** - Nesta opção, a Registradora entra em Modo de Operação, possibilitando, entre outros, a realização de vendas no ECF
- **Cadastro** - Nesta opção são realizados os diferentes cadastros do equipamento
- **Configuração** - Nesta opção são realizadas as diferentes configurações do equipamento
- **Relatórios** - Ao entrar neste Menu pode-se emitir oito tipo de relatórios no ECF.
- **Admin tef** – Entrando nesta opção, pode-se realizar as funções administrativas do TEF
- **Config ECF** – Entrando nesta opção, pode-se configurar os diversos parâmetros fiscais do ECF

Para poder mover o marcador para qualquer opção, é só pressionar as teclas de Navegação. Depois de escolhida a opção é só teclar <ENTRA>.

Menu Cadastro.

Quando o Menu Cadastro for ativado, irá aparecer o seguinte menu no display:

```
>PRODUTO                     Departamento
  Operador
```

O menu Cadastro irá mostrar três opções no display para o Supervisor de Sistema .

- **Produto** - Nesta opção o Supervisor de Sistemas irá cadastrar os dados dos produtos que serão utilizados em Operações de venda
- **Operador** - Nesta opção o Supervisor de Sistemas irá cadastrar os operadores que utilizarão a Newera E1, determinando suas permissões.
- **Departamento** - Nesta opção o Supervisor de Sistemas irá cadastrar os departamentos aos quais cada produto será vinculado.

Cadastrando Produtos:

Ao Ativar a opção Produto no Menu Cadastro, irá aparecer o seguinte texto no display:

```
CODIGO:                          PRECO:     0,00
DESCRICAO:                       LITRADO:
```

Nesta opção, as seguintes informações sobre o produto poderão ser cadastradas:

- **Código** – Nesta opção informe o código do produto**. Obs.: "O campo Código é Numérico"**, depois de definido o código tecle <ENTRA>.
- **Descrição** – Descrição do produto a ser impresso no ECF
- **Preço –** Preço de Venda do Produto
- **Litrado** – Flag que indica se o produto é vendido por Litro ou por outra unidade. Utilize as teclas de navegação e escolha entre as opções "S" ou "N" e tecle <ENTRA>.

Após ter apertado <ENTRA> aparecerá à continuação do Cadastro de Produtos, veja o exemplo:

```
CODIGO:  00000000000012          DP:
PESADO: N    ST:I                ESTOQUE:
```

***Obs.: O Campo Código continuara aparecendo para lhe informar que ainda você esta cadastrando o produto.**

Pesado – indica se o produto pode ser vendido por peso, ou seja, com a quantidade fracionária.
Utilize as teclas de navegação e escolha entre as opções "S" ou "N" e tecle <ENTRA>.

- **ST**- (Situação Tributaria) o Supervisor de Sistema devera escolher umas das situações tributárias pelas teclas de navegação e depois de configurado tecle <ENTRA>. Escolha "F' para Substituição Tributária, 'I' para Isento ou 'N' para Não Tributado".

- **DP** – (Departamento) Aqui é definida a qual departamento o produto está vinculado. Escolha o número do departamento e tecle <ENTRA>.

- **Estoque –** Aqui é definido a quantidade do Produto em Estoque

Finalizada o cadastro do produto, aperte <ENTRA> ou <ESC> e observe que irá aparecer a mensagem "**SALVAR EDIÇAO? (S/N)"** Escolha entre as opções "S" ou "N", para salvar o novo produto cadastrado aperte a tela "S" do teclado Alfanumérico e o display voltara para uma tela nova do cadastro de produtos para que possa cadastrar outro produto.

Cadastrando Operadores.

Ao ativar a opção Operador no Menu Cadastro, aparecera o seguinte texto no display:

CODIGO:	SENHA:
NOME:	PERFIL:

- **Código –** Nesta opção defina o Código do novo**. Obs.: "O campo Código é Numérico"**, depois de definido o código tecle <ENTRA>.

- **Nome**- O Supervisor do Sistema irá identificar o nome do novo operador ,caso o usuário tenha errado ao escrever algo, aperte a tecla <DEL> que irá apagar o digito anterior. Depois de definido tecle <ENTRA> .

- **Senha** – Neste campo o Operador novo irá digitar sua senha para acesso ao sistema. Depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Perfil –** O Supervisor de Sistema irá definir se o novo Operador é um "G"(Gerente) ou "O"(Operador), no caso se a escolha for Gerente o novo usuário da Newera E1l irá ter os mesmos acessos que o Supervisor de Sistema, se no caso for escolhido Operador, o novo usuário do micro terminal terá acesso somente à opção de Operação, onde serão registradas as vendas, depois de definidos tecle <ESC> .

Observe que irá aparecer à mensagem de Salvar Edição, Tecle "S" para salvar e poder cadastrar outro Operador se necessário.

Cadastro de Departamento:

Ao Ativar a opção Cadastro de Departamento no Menu Cadastro, o seguinte texto irá aparecer no display do equipamento:

CODIGO:
DESCRICAO:

- **Código** – Aqui é definido o código do novo Departamento**. Obs.: "O campo Código é Numérico e 2 dígitos",** depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Descrição -** Descreva o nome do novo Departamento. Por exemplo:

```
CODIGO:  03
DESCRICAO: Salgados
```

Após defini-los aparecera a opção de Salvar Edição tecle a letra "S" no teclado alfanumérico do equipamento para salvar e para que possa cadastrar outros Departamentos se necessário.

Configurando a Newera E1:

Após o Supervisor de Sistema ter efetuado o login ele também terá alem da opção Cadastro a opção Configuração.
Ao entrar nesta tela o usuário terá o seguinte display:

```
>RODAPÉ                    Operação
 Opções                    Desconto
```

No menu Configuração, tem-se as seguintes opções:

- **Rodapé**
- **Opções**
- **Operação**
- **Desconto**
- **Acréscimo**
- **Rede**
- **Habilitar**

Configurando Rodapé:

Na opção Rodapé o seguinte display será exibido:

```
[RODAPE]                   Linha1
                           OBRIGADO
```

Para rodapé (ou mensagem de venda) pode-se configurar até 4 Linhas para serem impressas no Cupom Fiscal do ECF. O rodapé default vem com a mensagem "Obrigado e Volte Sempre", utilizando 3 linhas como mostrado a seguir:

Linha1 -> OBRIGADO

Linha2 -> E

Linha3 -> VOLTE SEMPRE

OBS: As últimas linhas, quando em branco, não são enviadas para o ECF

Para alterar uma linha do rodapé, o Supervisor de Sistema tem que escolher qual a linha ele quer alterar, teclando <ENTRA> para passar para a próxima linha. Depois de feita a alteração é só aperta a tecla <ESC> que sua mensagem já será salva automaticamente.

Configurando Opções:

No Menu Configuração e entrando em Opções irá aparecer o seguinte display:

Totais zeros:S	Tipo Corte:0
Digita Fin:N	Pouco Papel:N

- **Totais zero** - Aqui o Supervisor de Sistema irá definir se os totais em zero serão impressos nos Relatórios Gerenciais. Defina entre sim "S" ou não "N" e tecle <ENTRA>.

- **Digita Fin** – Nesta opção configure se quando for finalizar uma venda o Operador tem que obrigatoriamente digitar o valor. Defina entre sim "S" ou não "N" e tecle <ENTRA>.

- **Tipo Corte** – Define o tipo de corte a ser utilizada na guilhotina da Impressora. O Número varia entre 0 a 9 onde 0 é o corte total do papel, 5 um corte de 75% do papel , e 9 como praticamente sem corte no papel. Depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Pouco Papel -** O Supervisor de Sistemas irá configurar se a Registradora irá avisar se há pouco papel na Impressora, defina entre sim "S" ou não "N" e tecle <ENTRA>. Caso a for escolhido a Opção "S", quando estiver com pouco papel será exibida a mensagem "<<Favor checar papel>>" no início de cada cupom fiscal.

Configurando Operação:

Entrando na opção Operação no Menu Configuração irá aparecer o seguinte display:

```
Digito Ctrl: N
Vlr Max: 1000
```

- **Digito Ctrl -** Configure entre “S” sim e “N” não se o Operador do Caixa irá precisar digitar o Digito Controlador do Produto.

- **Valor Maximo -** Defina o valor Maximo permitido para operações de venda e tecle <ESC> para salvar as informações.

Configurando Desconto:

Em Desconto no menu Configuração irá aparecer o seguinte display:

```
Item Tpo:PERC                          ST Tpo:PERC
Fixo:N          %10,00                 Fixo:N   %10,00
```

- **Item Tpo –** Defina se o Desconto do item será em PERC(Porcentagem) ou em VALOR utilizando as teclas de Navegação. Depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Fixo -** Caso seja configurada a opção desconto percentual (PERC) o Supervisor de Sistema deverá identificar se o Desconto será fixo (S) ou variável (N), depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Porcentagem –** Nesta Opção o Supervisor de Sistema irá colocar a porcentagem que será Descontada se Fixo ou o valor da porcentagem máxima se variável, após isso tecle <ENTRA>.

- **St Tpo** – Funciona como o Item Tipo, mas a diferença é que o Desconto em vez de ser em Item será em Subtotal. Depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Fixo -** Caso seja configurada a opção desconto percentual (PERC) o Supervisor de Sistema devera identificar se o Desconto será fixo (S) ou variável (N), depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Porcentagem –** Nesta Opção o Supervisor de Sistema irá colocar a porcentagem que será Descontada se Fixo ou o valor da porcentagem máxima se variável, após isso tecle <ENTRA>.

Feitas as configurações, aperte a tecla <ESC> que o Desconto já será salvo e o display voltara à tela anterior.

Configurando Acréscimo:

Em Acréscimo no menu Configuração irá aparecer o seguinte display:

```
Item Tpo:PERC                          ST Tipo:PERC
Fixo:N            %20,00               Fixo:N   %20,00
```

- **Item Tpo –** Defina se o Acréscimo do item será em PERC(Porcentagem) ou em VALOR utilizando as teclas de Navegação. Depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Fixo -** Caso seja configurada a opção acréscimo percentual (PERC) o Supervisor de Sistema devera identificar se o Acréscimo será fixo (S) ou variável (N), depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Porcentagem –** Nesta Opção o Supervisor de Sistema irá colocar a porcentagem que será Acrescentada se Fixo ou o valor da porcentagem máxima se variável, após isso tecle <ENTRA>.

- **St Tpo** – Funciona como o Item Tipo, mas a diferença é que o Acréscimo em vez de ser em Item será em Subtotal. Depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Fixo -** Caso seja configurada a opção acréscimo percentual (PERC) o Supervisor de Sistema devera identificar se o Acréscimo será fixo (S) ou variável (N), depois de definido tecle <ENTRA>.

- **Porcentagem –** Nesta Opção o Supervisor de Sistema irá colocar a porcentagem que será Acrescentada se Fixo ou o valor da porcentagem máxima se variável, após isso tecle <ENTRA>.

Feitas as configurações, aperte a tecla <ESC> que o Desconto já será salvo e o display voltara à tela anterior.

Configurando Rede:

Entrando na Opção Rede , será exibido o seguinte menu:

```
>IP LOCAL
  Servidores
```

- **IP Local** - o Supervisor de Sistema irá digitar o IP da Newera E1 que vai se comunicar com o PC, depois de definido será exibida a mensagem de Salvar Edição. Tecle “S” para salvar o IP definido.

- **Servidores** - Entrando em Servidores, o Supervisor de Sistema irá digitar o IP do Servidor, no casa do Computador onde irá concentrar todas as informações e depois definir IP do Servidor TEF se necessário. Após defini-los será exibida a Mensagem de Salvar Edição. Tecle "S" para salvar as configurações definidas.

Habilitando o Sistema:

Ao entrar no Habilitar no Menu Configuração, aparecera o seguinte texto no display:

```
NSer:
Senha:
```

O Campo Número de Série é lido automaticamente do ECF. A Senha de habilitação deverá ser fornecida pela Elgin.

Emitindo Relatórios:

Depois de Efetuado o Login o Supervisor de Sistema também poderá Emitir seus Relatórios na opção Relatórios, que terá o seguinte Display:

```
>LEITURA X                    Venda itens
  Operador                     Deptos
```

No menu Relatórios, tem-se as seguintes opções:

- **Leitura X -** Emite Leitura X no ECF.
- **Operador -** Emite Relatório de todos os Movimentos o qual o Operador realizou.
- **Venda itens**-Emite Relatório de todos os itens e quantidades vendidas no atual movimento.
- **Deptos** - Emite Relatório de todos os Departamentos Cadastrados e os totais de vendas.
- **Redução Z** – Emite Redução Z no ECF. Note que após uma Redução Z, o caixa ficará inoperante ate as 0h00.
- **Zera Operador -** Emite Relatório do zeramento das vendas do Operador.
- **Zera Venda Itens -** Emite Relatório do zeramento dos itens vendidos.

Configurando ECF:

Depois de Efetuado o Login, no Menu Principal tem-se a Opção Config ECF.
Use as Setas de Navegação para selecioná-lo e tecle <ENTRA>. Será exibido o seguinte display:

```
>DATA E HORA                    Meios pagto
  Alíquota                       Rel gerencial
```

No menu Configurando ECF temos as seguintes Opções:

- **Data e Hora** - Entrando em Data e Hora, o Supervisor de Sistemas irá configurar a Data e o Horário atual para a Registradora, depois de definidos tecle <ESC> , será exibida a mensagem Salvar Edição, Tecle "S" para salvar.

- **Alíquota -** Na opção Alíquota o Supervisor de Sistemas tem que definir um número de índice e o Percentual da Alíquota a ser salva no ECF. Para salvar tecle <ESC> e em seguida tecle "S" para salvar Edição.

- **Meios de Pagto -** Na opção Meios de Pagamentos, o Supervisor de Sistema deve definir o nome do Meio de Pagamento, se a mesma aceita troco, emite contra vale, se abrirá a gaveta, o tipo de pagamento e o valor máximo de recebimento. Depois de definidos, aperte <ESC>. Será exibida a mensagem Salvar Edição, tecle "S" para salvar.

- **Relatório Gerencial -** Em Relatório Gerencial o Supervisor de Sistema irá digitar o Índice e o nome do relatório. Apo definido tecle <ENTRA>,Será exibia a mensagem Enviar Dados, tecle "S" para emitir o relatório.

- **CNPJ/IE/EM** - Nesta Opção é definida o CNPJ a Inscrição Municipal e Inscrição Estadual do usuário do ECF. È necessário solicitar a senha do ECF para a Elgin

Realizando Operações (Efetuando Vendas):

Depois que a Newera E1 já foi configurada, e também já feito todos os Cadastros, já é possível começar Operar Vendas. Entre na opção Operação, que terá o seguinte display:

```
COD:                          Desc:
     1,000 X          0,00          =0,00
```

- **COD –** Nesta opção o Operador do Caixa irá digitar o Código Cadastrado do Produto que esta vendendo ou passá-lo no leitor de código de barras.

- **Desc -** Automaticamente é preenchido o campo Descrição depois de digitado o código do produto.

Após ter digitado todos os produtos, aperte a tecla <SUBTOTAL> , após isso teremos o seguinte display:

DINHEIRO		Valor:	0,00
Total:	0,00	Troco:	0,00

Quando estamos no Subtotal, temos que identificar qual vai ser o Meio de Pagamento em que o cliente vai pagar, por exemplo, dinheiro,cheque,cartão entre outros

Onde mostra no display Dinheiro pode mudar para outro tipo de finalizadora usando as teclas de Navegação que irá buscar as finalizadoras que estão cadastradas.

Após ter definido a Finalizadora tecle <ENTRA>

*** Observe que o campo Total vai estar preenchido com o Valor total da compra do Cliente.**

- **Valor** - O Operador irá digitar o valor que está recebendo do cliente. Depois de Digitado o valor Tecle <ENTRA>.

Uma vez finalizada a compra, o cupom fiscal no ECF será fechado e o valor de troco será apresentado no display.

Funções das Teclas.

A figura acima representa o teclado da Newera E1.

Para cada tecla, existe uma letra e uma função associada. As letras são utilizadas nas digitações de campos alfanuméricos, enquanto as funções são utilizadas no modo de Operação (Venda)

A seguir estão descritas as funções do teclado Elgin E1

Tecla A – Avança Papel Esta tecla Avança Papel.

Tecla B – Balança – Tem a funcionalidade de trazer o peso informado pela balança se conectada à Registradora (implementação futura)

Tecla C – Consulta Esta tecla tem como função Consulta dos Produtos cadastrados.

Tecla D – Sangria Esta tecla tem como função realizar uma Sangria no caixa

Tecla E – Canc Item Esta tecla Cancela um item que foi registrado. Para tal, é necessário informar o código do item a ser cancelado

As Teclas F, L, R e Z - Teclas de Atalho para os Meios de Pagamento (Dinheiro, Cheque, Cartão e Recebimentos Diversos, respectivamente).

Tecla G – Venda rápida Esta tecla permite cadastrar produtos para venda com uma única digitação

Tecla H – Venda rápida Esta tecla permite cadastrar produtos para venda com uma única digitação

Tecla I – CNPJ Esta tecla permite inserção de CNPJ no cupom

Tecla J – Suprimentos Esta tecla tem como função realizar Suprimento no caixa

Tecla K – Cancela Cupom Esta tecla Cancela Cupom no ECF

Tecla M – Venda rápida Esta tecla permite cadastrar produtos para venda com uma única digitação

Tecla N – Venda rápida Esta tecla permite cadastrar produtos para venda com uma única digitação

Tecla O – Limite E sta tecla Limite é utilizada para permitir ao operador registrar uma venda com valor maior ao Valor máximo configurado

Tecla P – CNF Esta tecla tem como função emitir Comprovante Não Fiscal.

Tecla Q – Desconto Esta tecla tem como função dar desconto em produtos conforme as configurações de desconto

Tecla S – Venda rápida Esta tecla permite cadastrar produtos para venda com uma única digitação

Tecla T – Venda rápida Esta tecla permite cadastrar produtos para venda com uma única digitação

Tecla X – Acréscimo Esta tecla tem como função dar acréscimo em produtos conforme as configurações de acréscimo

Tecla W – Multiplicação Esta tecla tem como função executar multiplicação e caracteres especiais.

Tecla Y – Subtotal Esta tecla apresenta o subtotal da compra e permite a sua finalização