

Maior portal de Automação Comercial do Brasil! Encontre o que sua empresa precisa com preços especiais, atendimento especializado, entrega rápida e pagamento facilitado.





Relógio de Ponto Gertec Marque Ponto G3

O Marque Ponto G3 da Gertec foi desenvolvido com a mais alta tecnologia que garante performance e robustez. Sua versatilidade permite a marcação de ponto de diversas formas, inclusive pela biometria.





Registrador Eletrônico de Ponto

Marque Ponto – G3



Manual de Operação Rev. 2.0

Dezembro 2016

As específicações contidas neste documento podem ser alteradas sem aviso prévio do fabricante. As características aqui apresentadas são referências comerciais de nossos produtos, para maiores informações técnicas mitro em contato. Gertec.com.br - Tados os direitos reservados.



ÍNDICE

| APRESENTAÇÃO | 4 |
|---|--------|
| Marque Ponto G3 – B | 4 |
| Marque Ponto G3 – P | 4 |
| Marque Ponto G3 – BP | 4 |
| DADOS TÉCNICOS | 5 |
| Conteúdo da caixa | 6 |
| GLOSSÁRIO | 7 |
| MODO DE USO | 8 |
| Cuidados com o Equipamento: | 8 |
| VISÃO GERAL DO EQUIPAMENTO | |
| Região Fiscal | 11 |
| Identificação | |
| Tela | |
| FUNCIONALIDADES DO MARQUE PONTO G3: | 13 |
| INSTALANDO O EQUIPAMENTO | 14 |
| Fixação | 14 |
| Conexão Elétrica | 16 |
| | 20 |
| Conexão de Rede - cabeada | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel Removendo papel enroscado | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel Removendo papel enroscado Cuidados com o Papel | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel Removendo papel enroscado Cuidados com o Papel Armazenamento da bobina | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel Removendo papel enroscado Cuidados com o Papel Armazenamento da bobina Armazenamento do Ticket impresso. | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel Removendo papel enroscado Cuidados com o Papel Armazenamento da bobina Armazenamento do Ticket impresso TELAS E MENSAGENS. | |
| Conexão de Rede - cabeada Instalando a bobina de papel Removendo papel enroscado Cuidados com o Papel Armazenamento da bobina Armazenamento do Ticket impresso TELAS E MENSAGENS. MENUS E CONFIGURAÇÕES. | 16 |

As especificações contidas neste documento podem ser alteradas sem aviso previo do fabricante. As características aqui apresentadas são referências comerciais de nossos produtos, para maiores informações tácnicas intre em contato. Genter, com br - Tados os direitos reservados.



| Configuração de Rede24 |
|--|
| Cadastro de biometria25 |
| Ajustes de display28 |
| USB usuário28 |
| Para cadastro de empregador; |
| Para cadastro de empregado; |
| Para configurar o Wi-Fi; |
| USB fiscal31 |
| Versões de Firmware32 |
| Alterar Senha |
| SOFTWARE PARA CONFIGURAÇÃO DO REP35 |
| Configuração do REP |
| Cadastro do Empregador40 |
| Cadastro de Empregado44 |
| Formas de Identificação do Trabalhador48 |
| Leitura de todos os registros via software50 |
| Configurações gerais |
| Importação / exportação58 |
| CONTATOS |



APRESENTAÇÃO

A nova família de Registradores Eletrônicos de Ponto da Gertec funciona de acordo com o que está definido na Portaria 595/2013 do INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA – INMETRO.

A nova família de registradores oferece três opções de modelos diferentes para melhor atender à necessidade do empregador. Dentre os modelos, fornecemos diferentes tecnologias de identificação e capacidades de armazenamento, como segue:

Marque Ponto G3 – B

Equipamento com biometria como meio de identificação do funcionário, variando a capacidade de armazenamento de cadastros:

- Até 500 templates cadastrados.
- Até 10.000 templates cadastrados.

Marque Ponto G3 – P

Equipamento com proximidade como meio de identificação do funcionário, variando a frequência de operação do cartão utilizado:

- RFID: opera à 125KHz.
- Mifare: opera à 13.56MHz.

Marque Ponto G3 – BP

Equipamento adiciona a opção de proximidade como meio de identificação do funcionário, podendo se apresentar com duas variações.

- RFID: opera à 125KHz.
- Mifare: opera à 13.56MHz.

Ambas as tecnologias apresentadas são implementadas em módulos individuais e montadas alternativamente (ou RFID ou Mifare).



Podendo se apresentar com as seguintes variações:

- Biometria para 10.000 cadastros + RFID.
- Biometria para 10.000 cadastros + Mifare.
- Biometria para 500 cadastros + RFID.
- Biometria para 500 cadastros + Mifare.

DADOS TÉCNICOS

| Especificações elétricas | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| Adaptador AC/DC | | |
| Entrada: | 90 ~ 240 Vac / 50-60 Hz / 1,5A | |
| Saída: | 24Vdc / 2A | |
| Dimensões | | |
| Altura | 29 cm | |
| Largura | 20 cm | |
| Profundidade | 14,5 cm | |
| Peso | | |
| Com No-Break | 1,8Kg (sem papel) | |
| Sem No-Break | 1,6Kg (sem papel) | |
| Ambiente | | |
| Operação | | |
| Temperatura | 0°C ~ 50°C | |
| Umidade | 20 ~ 80% (sem condensação) | |

5



| Armazenamento | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Temperatura | -20°C ~ 60°C (sem papel) |
| Umidade | 5 ~ 90% (sem condensação) |
| Comunicação | |
| Ethernet – cabeada | 10/100 |
| Wifi | 802.11 b/g/n |
| Papel recomendado | |
| Papel térmico | Termoscript 55 / Termobank 55 |
| Diâmetro externo (máximo) | 110 mm |
| Diâmetro interno (mínimo) | 13 mm |
| Largura do papel | 57 mm |

Conteúdo da caixa

A caixa do produto deve conter os seguintes itens que devem ser conferidos:

- 1 Marque Ponto Gertec (devidamente lacrado).
- 1 Folheto produto Gertec.
- 1 Pino atuador da tampa impressora.
- 1 Bobina 58mm X 40m.
- 1 Eixo plástico para bobina.
- 1 Tampa protetora de conexões (encontra-se encaixada na parte inferior do equipamento).
- 1 Fonte estabilizadora 24V 2A.
- 1 Kit de fixação:
 - o 3 Parafusos AA Pan FS DIN 7971 3,9x32 ZBN Trivalente.
 - 3 Buchas nylon com aba N6.
 - o 1 Etiqueta Gabarito.



GLOSSÁRIO

REP: Registrador Eletrônico de Ponto.

AFD: Arquivo-Fonte de Dados.

NFR: Número de fabricação do REP.

NSR: Número Sequencial de Registro.

AFD: Arquivo Fonte de Dados.

MRP: Memória de Registro de Pontos.

RIM: Relação Instantânea de Marcações.

PIN de segurança: Código de identificação do REP para realizar gravações, alterações e/ou exclusões no REP.

PIS: Programa de Integração Social.

HASH: Campo de validação para um conjunto de dados específicos. USB: Porta de comunicação para dispositivos de armazenamento.

CPF: Cadastro de Pessoa Física.

CNPJ: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

CEI: Cadastro Específico do INSS.



MODO DE USO

A família de equipamentos Marque Ponto G3, foi desenvolvida de modo a facilitar a instalação e acesso para o uso diário dos funcionários.

Para sua instalação, é necessário um ponto de energia (tomada 100V à 240V) e um ponto de rede cabeada (para equipamentos sem comunicação WiFi) ou acesso à rede WiFi (para equipamentos com opção WiFi).

A família Marque Ponto G3 possibilita que o empregado seja identificado através de uma variedade de mídias – Teclado, Biometria das digitais, RFID ou Mifare.

Dentre os modelos compostos por biometria, temos a opção de leitura ótica e a capacitiva. A principal diferença entre os dois modelos é a capacidade de armazenamento dos empregados registrados. Para a biometria ótica podemos ter até 10.000 funcionários registrados e a biometria capacitiva até 500 funcionários. *A capacidade de funcionários cadastrados vai depender do processo utilizado pelo empregador.

O departamento de Recursos humanos da empresa, ao efetuar o cadastro dos empregados, pode selecionar qual a opção deseja disponibilizar aos empregados para o registro de ponto.

O equipamento mantém todos os modos de leitura ativos ininterruptamente, de modo que o empregado possa ser identificado da maneira que lhe for mais conveniente, respeitando o cadastro.

Cuidados com o Equipamento:

Antes de iniciar a instalação, recomendamos atentar-se às seguintes instruções para a melhor utilização do produto:

- Proteger de umidade, pó e líquidos em geral. Ao contato de pequenas quantidades de líquidos na superfície do equipamento, desligue-o imediatamente e apenas volte a ligá-lo após estar totalmente seco. Caso o equipamento apresente problemas, desligue-o, e entre em contato com a assistência técnica.
- Nunca derrube, perfure, torça ou abra o REP. Não utilize os terminais de conexão do REP (USB, Ethernet, Entrada de Alimentação) para outro propósito. Este produto segue normas rígidas e é munido de um dispositivo antifraude. O mal uso poderá bloquear o equipamento.
- Não exponha o produto a calor excessivo, como aquecedores, fogo, etc. Proteja o equipamento da luz solar.
- Não utilize outra fonte que não a original que acompanha o REP. A utilização de outra fonte fora das especificações poderá provocar sérios danos no equipamento e riscos de acidentes.



- Não deixe o REP próximo de campos magnéticos, ou outros equipamentos eletrônicos.
- Para realizar a limpeza do equipamento, desligue-o. Recomenda-se utilizar apenas tecido macio levemente umedecido em água ou álcool isopropílico. A utilização de outros produtos para a limpeza pode provocar danos ao equipamento.
- As portas USB do equipamento permitem apenas o uso de USB Mass Storage Device (pendrive). Não conecte qualquer dispositivo no REP.



VISÃO GERAL DO EQUIPAMENTO

O Marque Ponto G3 vem configurado com NFR, data e hora oficiais de Brasília, recomendamos verificar a data no momento da instalação.

Segue imagem para apresentação do equipamento e identificação de seus principais acessórios.









Região Fiscal

A região fiscal do equipamento concentra as interfaces de comunicação:

- USB fiscal; Destinada exclusivamente para extração do AFD.
- USB usuário; Destinada a configurações locais de empregadores e comunicação Wifi.
- Botão RIM; Solicita a impressão da Relação de Marcações do equipamento.
- Botão "i"; Imprime as informações de versão, HASHS e chave pública do equipamento.



n ser alteradas sem aviso previo do fabricante. As características aqui apresentadas são referências



Identificação

A identificação do equipamento apresenta as seguintes informações:



Tela

Abaixo, apresentamos a tela do equipamento em modo comum de uso, com a identificação dos campos.



As mensagens operacionais poderão ser apresentadas:

- Em vermelho: Erro grave que impede a marcação de ponto.
- Em amarelo: Informativo, necessitam de intervenção.
- Sem mensagem: Não existe pendência no equipamento.



FUNCIONALIDADES DO MARQUE PONTO G3:

Marca Ponto e imprime o comprovante do trabalhador, como o seguinte demonstrativo;

| COMPROVANTE DE REGISTRO DE PONTO DO |
|-------------------------------------|
| TRABALHADOR |
| FUNCIONÁRIO 02545 |
| GERTEC BRASIL LTDA |
| AV. JABAQUARA, 3060 - SÃO PAULO |
| CNPJ:04010250631 NSR:000000290 |
| 28/02/15 16:06 PIS:012290015905 |
| 12345678901234567 CEI: 01234567890 |
| MARQUE PONTO G3 - BP |
| |
| |
| ***** |
| |
| |
| |

- Geração do Arquivo-Fonte de Dados AFD, utilizando os dados da memória de registro de ponto este arquivo é descarregado via porta USB fiscal.
- Emissão da Relação Instantânea de Marcações com todas as marcações de ponto efetuadas nas últimas 24 horas, pela tecla RIM;
- Impressão das chaves públicas de criptografia e versões de SW.



INSTALANDO O EQUIPAMENTO

Antes de iniciar a instalação, recomendamos as seguintes instruções para a melhor utilização do produto:

- Possuir ou estar acompanhado de alguém que possua conhecimentos de informática e esteja alinhado com os métodos e processos do TI da empresa.
- Instalar em um ponto fixo de fácil localização onde possa ser formada eventual fila, dentro do ambiente empresarial.
- Proteger de umidade, pó, chuva e luz solar.
- Fixar na posição vertical, altura entre 0,95m e 1,25m, com área livre de ao redor de pelo menos 1m².
- Reservar uma tomada de alimentação elétrica 110/220VAC.
- Reservar um ponto de rede Ethernet, com padrão de conexão RJ45.

Fixação

Utilize o auxílio do gabarito de papel adesivo que acompanha o kit de instalação para introdução das buchas na parede.

Utilize sempre a broca adequada para o tipo de superfície e de acordo com o modelo das buchas (N6).



Após a introdução das buchas, rosqueie os parafusos deixando uma folga mínima entre a flange da bucha com a cabeça do parafuso de 3 milímetros.





Na parte posterior do equipamento existem três orifícios para encaixe do Marque Ponto (ver capítulo "Visão Geral do Equipamento").

Os dois superiores devem ser utilizados para o encaixe do equipamento nos dois parafusos fixados.



Utilize o auxílio do próprio equipamento para marcar o local do furo, inserção da bucha e parafuso.





Conexão Elétrica

Conecte o plugue P8 da fonte estabilizadora no conector P8 na parte inferior do equipamento (ver capítulo "Visão Geral do Equipamento"). Logo após, conecte o plugue de três pinos na tomada de alimentação elétrica.



É recomendada a utilização de equipamento nobreak para evitar que qualquer instabilidade na rede de energia elétrica possa comprometer os dados armazenados no produto.

Especificação de alimentação estabilizada e nobreak:

- Entrada AC 110V, 3.0A (Máx.).
- Entrada AC 220V, 1.5A (Máx.).

Conexão de Rede - cabeada

Utilize um cabo de rede (Cabo UTP Cat 5E ou superior) com conector RJ45 nas duas extremidades, contendo no máximo 100 metros de comprimento. Conecte uma das

16



extremidades no plugue RJ45 na parte inferior do equipamento (ver capítulo "Visão Geral do Equipamento"), a outra extremidade pode seguir padrões distintos detalhados abaixo:

Para conexão em ponto de rede ou switch deve utilizar um **cabo de rede direto**, ou seja, as duas extremidades devem ter padrões de crimpagem **iguais**.



Cabo de rede

Para conexão direta no computador deve utilizar um **cabo de rede crossover**, ou seja, as duas extremidades devem ter padrões de crimpagem **diferentes**.



Cabo de rede



Instalando a bobina de papel

Para a inserção do papel na impressora é preciso utilizar a chave e o eixo plástico que acompanha o produto, além de uma bobina de papel compatível com o equipamento (vide especificações – tabela 3).

Para abertura da tampa, insira e pressione a ponta da chave no orifício encontrado na parte superior (vide figura abaixo).



Inserir o eixo plástico no centro da bobina posicionando-a com a face sensível para baixo e encaixa-la no suporte metálico do módulo impressor. É fundamental a utilização do eixo, para correta impressão do comprovante de registro.





Puxe a ponta do papel, de modo a deixá-la ligeiramente para fora da tampa. Fechar a tampa pressionando pelo centro. O REP irá avançar e cortar o papel, imprimindo o último ponto registrado.



As específicações contidas neste documento podem ser alteradas sem aviso prévio do fabricante. As características aqui apresentadas são referências comerciais de nossos produtos, para maiores informações técnicas entre em contato. Gertec.com.br - Todos os direitos reservados.



Removendo papel enroscado

Para remoção de papel enroscado, abra a tampa (utilizando a chave), puxe o papel enroscado, recoloque o papel e feche a tampa. A impressora realizará a impressão do último ticket não impresso.

Cuidados com o Papel

Armazenamento da bobina

O armazenamento do papel deverá seguir as recomendações do fabricante, para isto consulte as especificações do papel utilizado.

Armazenamento do Ticket impresso

Armazená-lo em local livre de iluminação direta, não proporcionar contato entre faces impressas nem do com agentes como: álcool, amônia, solvente, cremes para pele, graxas, fitas adesivas, celofane, plásticos (PVC, polipropileno, poliéster, etc). Não deve ser submetido a calor excessivo (acima de 30°C), armazenar livre de umidade.

Caso estas condições não sejam seguidas, poderá haver prejuízos à leitura da impressão.

ADVERTÊNCIA: Somente os papéis indicados neste Manual Operacional garantem a durabilidade da impressão requerida pela legislação.



TELAS E MENSAGENS

Ao ligar o Marque Ponto G3, a seguinte tela de inicialização aparecerá.



Após as telas de inicialização, o equipamento fica em sua tela padrão, conforme a seguir:







Poderá, caso não haja empregador cadastrado, ser mostrada a tela a seguir:

Verifique que a área de ícones pode apresentar os seguintes estados:

| | Bateria com carga e indicativo de nível de carga. |
|------------------|---|
| | Bateria carregando (modelo com No-break) |
| 4 1 | Alimentado por uma fonte de energia (modelo sem No-break). |
| ~ | Indicação de carga completa da bateria |
| • | USB – Apresentado quanto existe pen drive conectado à USB não fiscal. |
| 1 ² 1 | REDE – Indica disponibilidade de rede no equipamento – rede cabeada. |
| ((;• | WiFi – Indica conexão de rede WiFi e intensidade do sinal. |

MENUS E CONFIGURAÇÕES

Todos os ajustes de configuração do REP são feitos através de senha, original de fábrica "1234". Para acessar o menu de Configuração Local, pressione a tecla [SETA DIREITA] e digite a senha. Esses ajustes podem ser feitos a qualquer momento da vida do equipamento, menos se o equipamento for violado ou estiver danificado.





Em caso de senha incorreta, uma mensagem será apresentada no display. O acesso ao menu, possibilitará a configuração das seguintes opções:



| - | Movimentar o cursor para a esquerda |
|-------|--|
| | Movimentar o cursor para a direita e acessar o Menu. |
| | Anular a operação e retornar à Tela Inicial. |
| | Limpar informações do campo selecionado. |
| ENTRA | Confirmar informações e salvar alterações. |



Toda alteração (exceto relógio) realizada durante o acesso ao menu de configurações ficará armazenada e dever ser aplicada antes de sair deste menu. Caso saia do menu antes de aplicar as mudanças, estas não serão armazenadas e não entrarão em vigor, para alterações de data e hora, a aplicação deve ser realizada no próprio menu do relógio.

A seguir navegaremos entre os menus de configuração para instruções de como proceder em cada um, individualmente.

Relógio

A partir do menu de Configuração Local, a tela para alteração do horário do Registrador Eletrônico de Ponto é acessada ao selecionar a opção Relógio e apertar a tecla [ENTRA].



Neste menu é possível configurar a data e hora do equipamento. Lembrando que toda modificação de horário será registrada no equipamento e armazenada de maneira permanente na memória de registros do equipamento, juntamente com os dados do operador que realizou a alteração.

Configuração de Rede

A partir do menu de Configuração Local, a tela para configuração de rede é acessada ao selecionar a opção Rede e apertar a tecla [ENTRA].





Neste menu, é possível configurar:

- Qual interface será utilizada para rede, cabeada ou WiFi (modelos WiFi).
- Configurar a interface; endereço IP, Máscara de rede e Gateway.
- Imprimir o PIN de segurança atual ou gerar um novo.
- Configurações de interface WiFi; SSID da rede.
- Modo de rede: Infraestrutura ou Ad-hoc. Criptografia da rede: WEP, WPA, WPA 2 e rede aberta - Senha de acesso à rede WiFi.

Cadastro de biometria

A opção 'Cadastro de Biometria' do menu Configuração local possibilita o cadastro de biometria de empregados. Para cadastrar a biometria será necessária a inserção do CPF para autenticação.



25



Após a inserção do CPF, será solicitado o PIS do funcionário correspondente ao da digital a ser cadastrada. Note que é necessário que o funcionário esteja previamente cadastrado via menu de cadastro.



Ao termino do preenchimento do PIS, pressionando a tecla 'ENTRA' o REP exibirá o nome do funcionário e o PIS para confirmação dos dados.



Após confirmação, será verificado se já existe biometria cadastrada para esse PIS. Caso existir, o REP irá exibir a seguinte tela.





Se desejar continuar, a biometria será adicionada às já existentes*. Caso não deseje continuar, o REP cancelará a operação e voltará para tela de menu. * Até 10 biometrias por PIS cadastrado – será apresentada mensagem caso já tenha sido atingido o limite.

Seguindo para o cadastro, será solicitado pressionar a tecla 'ENTRA' para iniciar o cadastro, onde o empregado deverá colocar a digital no leitor biométrico como é solicitado na próxima tela:





Ajustes de display

O menu do display permite ao usuário ajustar o brilho.

Acessando a opção Display no menu, a tela abaixo será apresentada e pode-se ajustar o display, teclando entra e ajustando o brilho através das setas direcionais.



USB usuário

A USB usuário poderá ser utilizada para cadastro de empregadores, empregados e configuração do Wi-Fi (modelos que possuam o módulo).

Para utilizar esta função, o usuário deverá preparar os arquivos de configuração utilizando editores de texto comuns (recomendamos o notepad) ou utilizando softwares específicos que melhor se adaptem à sua utilização.

Seguem instruções para gerar os documentos:

Cadastro do empregador:

 $\label{eq:constraint} \mbox{CPF} \mbox{ ou } \mbox{CNPJ}, \mbox{CEI}, \mbox{NOME}, \mbox{ENDERE}\mbox{QO}, \mbox{TIPO-CPF} (0) \mbox{ ou } \mbox{CNPJ} (1) \end{tabular};$

//Caso Vazio = ",,"



Exemplo de arquivo

03654119000176, 01234567890, GERTEC BRASIL LTDA, AV. JABAQUARA 3060-SÃO PAULO, 1; Salvar arquivo com o nome "empregador.bd"

Cadastro de empregado:

Nome do funcionário, PIS, ID, KBD, CNTLS;

//Caso Vazio = ",,"

Exemplo de arquivo

José Soares, 16163394020, 1234567, 1234, 852369574D; //exemplo de cadastro completo João Marcelo, 18576494020, 9876321, , 456987963D; //exemplo de cadastro sem teclado Adriano Heinken, 16161097820, , 9630, 8052741; //exemplo de cadastro sem proximidade

Salvar arquivo com o nome "cadastro.bd"

Configuração Wifi:

SSID, SEGURANÇA (WPA2-PSK/WPA-PSK/WPA-Mixed/WEP128/WEP64/Nenhum), SENHA;



Exemplo de arquivo

REDE_SA, WPA2-PSK, 995511223;

Salvar arquivos com o nome "wifi.cfg"

Após preparado o arquivo no formato indicado conectar o dispositivo de armazenamento¹ à porta USB usuário e escolher a opção, conforme indicado abaixo:



Para cadastro de empregador;

Escolha a opção "Cadastro de empregador" com Pen Drive colocado na porta USB Usuário (portando arquivo destinado ao cadastro de empregador – empregador.bd) e pressione ENTRA.

O equipamento informará quando o processo de cadastro for concluído.

Para cadastro de empregado;

Escolha a opção "Cadastro de empregado", com Pen Drive colocado na porta USB Usuário (portando arquivo destinado ao cadastro de empregado – cadastro.bd), informe o CPF responsável pela solicitação de cadastro e pressione ENTRA.



O equipamento informará quando o processo de cadastro for concluído.

Para configurar o Wi-Fi;

Escolha a opção "Configuração Wi-Fi" com Pen Drive colocado na porta USB Usuário (portando arquivo destinado a configuração de WiFi – wifi.cfg), pressione ENTRA e aguarde a conclusão do processo.

USB fiscal

Quando inserido algum dispositivo de armazenamento USB na porta USB Fiscal, o equipamento irá gravar o arquivo AFD (Arquivo Fonte de Dados) de acordo com a portaria INMETRO 595 (5 de dezembro de 2013)*. Uma barra de progresso será apresentada no display do REP indicando que o arquivo AFD está sendo gravado.

* Não utilizamos o campo "Demais dados de identificação do empregado", referenciado na portaria ANEXO I – item 1.5 – campo 8. Este campo é apresentado em branco no AFD.





| AFD000000000000019.txt - Bloco de notas | |
|---|----------------|
| <u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar <u>F</u> ormatar Exibir Aj <u>u</u> da | |
| 000000001103654119000176001234567890GERTEC BRASIL LTDA | |
| 00000001627082015162806 | |
| 00000002627082015162801 | |
| 00000003627082015162901 | |
| 00000004627082015163506 | |
| 00000005627082015163501 | |
| 00000006627082015164206 | |
| 00000000/22/0820151655 123456/89091036541190001/600123456/890GERTEC BRASIL LIDA | 12245678000510 |
| 0000000827082015105010142041889035603 | 12343078909310 |
| 00000001022708201510500142041889055002 | |
| 0000000116270820151206014204188505342E | |
| 00000012627082015170604 | |
| 00000001332708201517170142041889035103 | |
| 000000143270820151719014204188903A0FB | |
| 0000001532708201517190142041889035F03 | |
| 0000001632708201517190142041889031F08 | |
| 000000173270820151719014204188903E0F0 | |
| 000000183270820151719014204188903E0D4 | |
| 00000019627082015171903 | |
| 00000020627082015171904 | |
| 00000002152/0820151/231034558666323Joao Açoite Rodrigues | 123456/8909/C2 |
| 0000000223270820151723034558666323A590 | |
| 0000002432708201517230345586603233A03 | |
| 00000025327082015172303455866632358 | |
| 0000000266270820151723034558005250475 | |
| 00000027627082015172304 | |
| 0000002852708201517271055785813354fernanda maria | 12345678909990 |
| 000000295270820151727A055785813354fernanda maria | 123456789091ES |
| 00000033270820151727055785813354B822 | |
| 00000031627082015172703 | |
| 00000032627082015172704 | - |
| < <u> </u> | F |
| | |

Arquivo AFD extraído com o título sendo o próprio NFR do equipamento.

Enquanto o dispositivo estiver conectado à porta USB fiscal, a mensagem na tela "USB Fiscal" irá permanecer.

Versões de Firmware

Para verificar as versões de firmware instalados no equipamento, o usuário deverá acessar o menu e entrar na opção Versões de Firmware. A seguinte tela será apresentada no display:





Outra maneira de se obter as versões de FW gravadas no equipamento é pressionando o botão "i" por 5 (cinco) segundos.



As seguintes informações serão impressas:

- Versão de FW da memória de registros (MRP) e seu respectivo HASH.
- Versão de FW da MotherBoard e seu respectivo HASH.
- Chave pública para verificação das assinaturas geradas internamente ao equipamento.



Alterar Senha

Para alterar a senha atual, o usuário deverá acessar o menu e escolher a opção "Alterar senha". A seguinte tela será apresentada:

| | Gere | nciame | ento d | e ser | ihas | |
|------|-----------|---------|--------|-------|------|--|
| ▶ Se | nha atu | al | | | | |
| No | ova sen | ha | | | | |
| Re | epita a r | iova se | enha | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

O usuário deverá inserir a senha atual, a nova senha e repetir a nova senha. Quando terminar de preencher, o usuário deverá apertar a tecla "ANULA" para voltar ao menu anterior e escolher a opção "Salvar".



SOFTWARE PARA CONFIGURAÇÃO DO REP

Para configuração do Marque Ponto via sistema, existe o software "Gerenciador do REP G3 v1.0 – Marque Ponto".



Para acessar o sistema, o usuário deve possuir seu usuário e senha.

Após inserir os dados, o sistema irá validá-los e exibirá a ver inicial.





Configuração do REP

Para o sistema se comunicar com o REP-Marque Ponto, necessita configurar o relógio através da guia "Gerenciar Relógio" / Cadastrar e clicar no botão "Cadastrar".

| Gerenciador do REP G3 v.1.0 Opções Ajuda | | × |
|---|---------------------------|--|
| MARQUE PONTO | Gerendar relógios 🔟 | |
| Empresas | Nome IP | |
| Funcionários | Relógio Nome* | magna |
| Gerenciar Relógic | Master key* | a. Nulla vel nunc laoreet abitur eu |
| Tumportação/Expor | Senha* Hi Salvar Cancelar | |
| Usuários Vsuários | | |
| | | |
| | | Gertec |



Preencher os dados obrigatórios inclusive a Master Key que é encontrada no Próprio equipamento no menu de configurações (opção "Rede") e a senha que sempre é a mesma senha de acesso ao menu de Configurações do REP-Marque Ponto .

Após preencher todos os dados corretamente e clicar no botão "Salvar", o REP-Marque Ponto será configurado com sucesso no sistema.

| Da | ados do REP | × |
|----|---|---|
| | DED | |
| | | |
| | Nome* | |
| | REPG3 | |
| | | |
| | PIN de segurança* | |
| | B23F1379EBCA6B4A68BFE8EECFD6B648080002AACB2702787E65845 | |
| | | |
| | IP* | |
| | 111.111.111.001 | |
| | | |
| | Senna* | |
| | Salvar X Cancelar | |
| | | |

| Serenciado | or do REP G3 v.1.0 | | | | × |
|------------|--------------------|--------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Opções | Ajuda | | | L | Jsuário logado: GERTEC |
| N P | IARQUE ONTO | Gerenciar REPs | | | × |
| | Empresas | Nome REPG3 REPG3 2 | Dados do BEP X | IP 111.111.111.001 222.222.222.222 | |
| ** | Funcionários | | REP Nome* REPG3 | | |
| Ŀ | Gerenciar REPs | | PIN de segurança* Gerenciador 63 X [223F1379EBCA684A CB2702787E65845 IP* REP editado com sucessol 111.111.111.001 | | rminado essário lações hu do |
| Ē, | Exportar AFD | | Senha* CK Senha* Cancelar Cancelar | | |
| ~ | Usuários | | | | |
| | | + Cadastrar 🥖 Edi | tar X Excluir | R Excluir todos | |
| | | | | | Gertec |



Para testar se a configuração realmente foi feita com sucesso, podemos extrair os dados do REP-Marque Ponto pelo "Gerenciar Relógio" / Configurações Gerais do REP.

| Gerenciar REPs | | | | | 2 |
|----------------|-----------|-----------|--------------|---------------|-----------------|
| Lista Cada: | strar | | | | |
| Nome | | | | | IP |
| ► REPG3 | | | | | 111.111.111.001 |
| REPG3 | 2 | | | | 222.222.222.222 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| For Forvier | | Enviar | | Configurações | |
| empresa | a 🔰 🍊 fur | cionários | Exportar AFD | gerais do REP | |
| | | | | | |

Ao clicar no botão "Configurações gerais do REP", o sistema irá exibir a tela configurações.



| Configurações | | | × |
|---------------------------------|-------|---------------------|------------------------|
| Status Rede Funcionários Firmwa | are | | |
| Data: 13/10/2016 | Hora: | Alterar data e hora | |
| Impressora: | | | |
| Bateria: | | | |
| Funcionários cadastrados: | | | |
| Funcionários livres: | | | |
| Empresa cadastrada: | | | |
| Memória disponível: | | | |
| Último NSR: | | | |
| Versão MRP: | | | |
| NFR: | | | |
| | | | Receber informações |

Ao clicar no botão "Receber Informações", o sistema importa todos os dados do REP-Marque Ponto.



| Configurações | | × |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| Status Rede Funcionários Firmwa | re | |
| Data: 07/10/2016 💌 | Hora: 12:54:37 Alterar data e hora | |
| Impressora: | Pouco papel na impressora | |
| Bateria: | Erro na bateria | |
| Funcionários cadastrados: | 0007 | |
| Funcionários livres: | 14993 | |
| Empresa cadastrada: | Sim | |
| Memória disponível: | 1919104 | |
| Último NSR: | 00000032 | |
| Versão MRP: | 001.004.000 | |
| NFR: | 000000000000011 | |
| | keceber informações | |

Cadastro do Empregador

Para cadastrar um Empregador, acessar a guia "Empresas", clicar no botão "Cadastrar" e preencher os dados obrigatórios.



| Empresa | | | | |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|---------|--|
| ≀azão social* | | | | |
| GERTEC LTDA | | | | |
| 'ipo* CNPJ ▼ | CNPJ* 03.654.119/0001-76 | CEI: 01234567890 | | |
| stado* SP 💌 | Cidade* Sao Paulo _▼ | CEP* | | |
| ndereço* | | | Número* | |
| Avenida Jabaqu | ara | | 3060 | |
| | | | , | |
| | | | | |
| | 💾 Salvar | X Cancelar | | |

Após preencher os dados, clicar no botão "Salvar", sistema exibirá uma mensagem de Empresa cadastrada com sucesso.

| Gerenciador do REP G3 v.1.0 Opções Ajuda | | × |
|---|--|---|
| MARQUE PONTO | | |
| Empresas | Dados da empresa | |
| 8 Funcionários | Ražão social* GERTEC LTDA Tipo* CNP3* CE1: CNP3 * | |
| Gerenciar Relógios | Estado* Cidade* Sp X Sao Paulo Empresa cadastrada com sucessol | Sed pulvinar ac magna hendrerit massa. Nulla am egestas ex vel nunc ugue egestas laoreet |
| 1 Importação/Exportação | Endereço" OK Número" Avenida Jabaquara Jabaquara | |
| P Usuários | H Salvar Cancelar | |
| | | |
| | | Gertec |



| Empresa | S | | × |
|---------|----------------------|-----------|--------------------|
| Fmr | oresas cadastradas — | | |
| | Pazão Social | | |
| | | | 03 654 119/0001 76 |
| | OLKILC LIDA | | 03.034.119/0001-70 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| + Ca | dastrar 🖉 🖌 Editar | X Excluir | 🖡 Excluir todos |
| | | | |

Feito, isso deve-se enviar os dados cadastrados no sistema para o REP-Marque Ponto. Deve-se acessar a guia "Gerenciar Relógios" e clicar no botão "Enviar Empresas".

Sistema exibirá a tela de "Enviar Empresas". Selecionar a Empresa desejada e clicar no botão "Enviar".



| Envia | empresa | |
|-------|---------------------|--------------------|
| Sel | ecione uma empresa | |
| | Razão social | CNPJ/CPF |
| Þ | GERTEC LTDA | 03.654.119/0001-76 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | A Enviar X Cancelar | |
| | | |

Empresa enviada com sucesso.

| Nome S | Pazão cocial | | |
|--------|---------------------|--------------------|----|
| REP-M | GERTEC I TDA | 03.654.119/0001-76 | 00 |
| | Empresa enviada con | x n sucesso! | |
| | | | |



Cadastro de Empregado

Para realizar cadastro de funcionários, acessar a guia "Funcionários", clicar no botão "Cadastrar". Sistema exibirá a tela de cadastro de funcionários.

| Gerenciador do REP G3 v.1.0 Opções Ajuda | | X |
|---|---|---|
| | Incicnários | a |
| Empresas | Funcionários cadastrados | |
| Funcionários | Nome* | |
| Gerenciar Relógios | Teclado: Cartão de proximidade: | ar ac magna massa. Nulla s ex vel nunc estas laoreet |
| Tumportação/Exportaçã | | Curabitur eu |
| Usuários | H Salvar X Cancelar | |
| | Cadastrar Excluir Editar Excluir Editar | |
| | | |
| | F mmmm | Gertec |

Feito isso, deve-se preencher todos os campos obrigatórios e clicar no botão "Salvar".

44



| Dados do funcionário | | × |
|----------------------|------------------------|---|
| Nome* | | |
| PIS* | ID* | |
| 97881863591 | 8128448 | |
| Teclado: 5 | Cartão de proximidade: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Salvar Cancelar | |

Cadastro salvo com sucesso.

| Serenciador do REP G3 v.1.0 Opções Ajuda | |
|---|---|
| MARQUE PONTO | Funcionários |
| Empresas | Funcionários cadastrados |
| Funcionários | Nome* [NOME DO FUNCIONÁRIO P15* ID* 97881863591 1319646 |
| Gerenciar Relógios | Gerenciador G3 X massing Teclado: 5 Fundonáno cadastrado com sucessol 5 Fundonáno cadastrado com sucessol |
| Tumportação/Exportaçã | |
| Usuários | Cadastrar Cadastrar Editar Excluir |
| | |
| | Gertec |



| Nome | PIS | ID | Teclado | Cartão |
|---------------------|-------------|---------|---------|--------|
| NOME DO FUNCIONÁRIO | 97881863591 | 8128448 | 5 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Feito, isso o usuário está cadastrado e salvo apenas no sistema. Necessita enviar o funcionário para o REP-Marque ponto.

Para realizar o envio, clicar na guia "Gerenciar Relógios", clicar no botão "Enviar Funcionários".

Aparecerá uma lista com os funcionários que deverão ser enviados para o REP-Marque ponto.





Selecionar o funcionário que deseja enviar para o REP-Marque Ponto e clicar no botão "Enviar". Sistema informa que o funcionário foi enviado e não houve falhas de envio.

| Gerenckador do REP 63 v.1.0 Oppões Ajuda MARQUE PONTO | Gerendar relógios 22 Lista Cada: Empire funceos ino. | 1 |
|--|--|--|
| Empresas | Nome PIS NOME DO FUNCIONÁRIO 97881863591 | |
| Gerenciar Relógio | Funconários enviados com succeso: 1 Funconários com faha: 0 OK | c magna sa. Nulla vel nunc i laoreet abitur eu |
| 2 Usuários | Enviar Enviar empresa | / |
| | | Gertec |

47



Formas de Identificação do Trabalhador

| Cartão de Proximidade | Mifare (13,56 MHz) ou RFID (125 kHz) |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Biometria | Sensor Óptico ou Sensor Capacitivo |
| Teclado | Combinação de 4 números |

Cada forma de identificação deverá ser configurada no software de configuração nos seguintes campos: KBD – Identificação por teclado e CNTLS – Identificação por proximidade. A biometria será cadastrada no equipamento.

Emissão da Relação Instantânea de Marcações:

A relação instantânea de marcações (RIM) apresenta em uma listagem impressa de todos os registros de ponto efetuados nas últimas 24 horas. Esta relação é acionada mantendo-se o botão vermelho[RIM] acionado por 5 segundos.

| 0 | FISCAL |
|---|--------|

A partir do momento em que o sistema reconhece a solicitação RIM, a impressão dos registros tem início automaticamente. Durante a impressão desta listagem as solicitações de marcação de ponto estarão impedidas. Novos registros de entrada e saída dos funcionários só poderão ser realizados quando a impressão já estiver concluída.

48



RELACAO INSTANTANEA DE MARCACOES

EMPRESA TESTE

AV. DAS AVENIDAS, 60 - SAO JOAO

CNPJ: 001112220002777 CEI: 01234567890

NFR:0000000000001110

01/01/15 10:00

00000001 012345678901

FUNCIONÁRIO1

10/02/11 08:02

00000002 012345678901

FUNCIONÁRIO1

10/02/11 08:02

00000003 012345678901

FUNCIONÁRIO1

10/02/11 08:02

00000010 012345678901

FUNCIONÁRIO1

10/02/11 08 02





O tempo de descarga da MRP cheia de registros, através da Porta Fiscal, com carga completa é de, aproximadamente, 35 minutos.

Leitura de todos os registros via software

Para realizar a leitura de todos os dados armazenados no REP-Marque Ponto, deve seguir as orientações abaixo:

Clicar na guia "Gerenciar Relógios" e clicar no botão "Exportar AFD". Selecionar o caminho para salvar o arquivo, selecionar o tipo do período dos registros que deseja, e clicar no botão "Exportar".



| Gerenciador do REP G3 v.1.0 Opções Ajuda | | Usuário logado: GERTEC |
|---|--|------------------------|
| MARQUE PONTO | Gerenciar REPs Lista Cadastrar | ы |
| Empresas | Nome Exportar > REPG3 Exportar AFD REPG3 2 Selecione um diretório para salvar o arquivo AFD: | 3.010.130 3.004.156 |
| Funcionários | C:\Users\UpenohDesktop | |
| Gerenciar REPs | C 24 horas C NSR | • |
| Exportar AFD | | |
| | Exportar Cancelar Enviar empresa Enviar funcionários Exportar AFD X Configurações gerais do REP | |
| | | Gertec |

Arquivo exportado com sucesso.

| Gerenciador do REP G3 v.1.0 Opcões Ajuda | Usu | irio logado: GERTEC |
|---|--|---------------------|
| MARQUE PONTO | erendar REPs Z | |
| Empresas | Nome Exportar # REPG3 Exportar AFD 8.010.130 REPG3 2 Selecione um diretório para salvar o arquivo AFD: 8.004.156 | |
| Funcionários | C:\Users\rpencf\Desktop | |
| Gerenciar REPs | C 24 horas | 0 |
| Exportar AFD | | |
| | Enviar Enviar empresa Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar Enviar | |
| | | Gertec |

AFD exportada:



| 📑 C:\U | ers\rpenof\Desktop\registros.txt - Notepad++ | . 🗗 🗡 |
|-----------|---|-------|
| Arquivo | Editar Localizar Visualizar Eormatar Linguagem Configurações Macro Executar Plugins Janela 2 | x |
| | H & & & & & & & & & & & & & & & & & & & | |
| | | |
| e registi | | |
| 1 | 000000014220720161157220720161157372942848906795 | - |
| 2 | 0000000022220720161157 37294284890103654119000176001234567890GERTEC BRASIL LTDA | |
| 3 | 00000003625072016110702 | |
| 4 | 00000004626072016083702 | |
| 5 | 00000005627072016085102 | |
| 6 | 0000000062270720161447 37294284890103654119000176001234567890GERTEC BRASIL LIDAA | |
| 1 | 00000000/22/0/2016162/ 2591/80/06010365411900025/ Gertec | |
| 8 | 0000000000822/0/22161638 2591/80/0662 37/294284890 tecvan | |
| 9 | 00000000000922/0/22161/0/ 2591/80/060103654119000257 Gertec | |
| 10 | 00000001022/10/20151/08 2531/80/0501035541190025/ Gertec | |
| 11 | 00000001122/0/20161/10 2591/80/0601036541900025/ Gertec | |
| 12 | 00000001222/0/20161/10 2591/80/0602 3/294284890 tecvan | |
| 13 | | |
| 14 | 9899909145289/29161822192090970010202091070008710 11834 312942846996520 | |
| 15 | | |
| 10 | 989999916/2007/2016/1041 2551/60/06010505411989227/ Gertec 2700/20169709200105709720105700021102370621102370621102370621000105 | |
| 10 | 98999991/328/22161853198911185339FELDE UYUM 512847698947C | |
| 10 | 000000163260/22161053600/11103/35F/6C | |
| 20 | 00000015220/22/011401025353535330U1(a 30)00a 2551/00/0001550 | |
| 20 | 00000002120120102100114000500531539531144 | |
| 22 | 00000001112001210101000050104000301040000101110 00000001112001210101000501000501040000011110 00000000112001010005010 | |
| 22 | 00000022220102102102102102000000000000 | |
| 24 | | |
| 25 | Geographic File File Construction Structure Construction | |
| 26 | Dependency 54378726161249599798880668ÅRD | |
| 27 | Denoble 275287201613141654299275670aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa | |
| 28 | 00000002852807201613144000711103739Felipe Dvlon | |
| 29 | 259178070606F4C | |
| 30 | 0000002932807201613140007111037394DD8 | |
| 31 | 0000003032807201613140542992756701DD5 | |
| 32 | 0000000315280720161508A000711103739Felipe Dvlon 2591780706097CA | |
| 33 | 000000325280720161508A000711103739Felipe Dvlon 25917807060FA7A | |
| 34 | 0000000335280720161519I078259064170Funcionário 75843 37294284890A969 | |
| 35 | 0000000345280720161526A000711103739Felipe Dylon 2591780706084F1 | |
| 36 | 00000035628072016173602 | |
| 37 | 00000036628072016173606 | T 🚽 |
| 400 | 22222222222222222222222222222222222222 | ÷- |
| <u> </u> | | |

Configurações gerais

No sistema há a possibilidade de realizar algumas leituras e configurações do REP-Marque ponto.

Ao acessar a guia "Gerenciar Relógio" e em seguida clicar no botão "Configurações gerais do REP" como pode ser observado na imagem abaixo.



Irá aparecer a tela de "Configurações".



| Configurações | | | 1 |
|--------------------------------|-------|---------------------|-------------|
| Status Rede Funcionários Firmy | ware | | |
| Data: 11/10/2016 | Hora: | Alterar data e hora | |
| Impressora: | | | |
| Bateria: | | | |
| Funcionários cadastrados: | | | |
| Funcionários livres: | | | |
| Empresa cadastrada: | | | |
| Memória disponível: | | | |
| Último NSR: | | | |
| Versão MRP: | | | |
| NFR: | | | Bacabar |
| | | | informações |

Ao clicar no botão "Receber informações" serão exibidos todos os dados gravados no REP-Marque Ponto.

| Configurações | | × |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| Status Rede Funcionários Firmwa | re | |
| Data: 11/10/2016 | Hora: 10:50:45 Alterar data e hora | |
| Impressora: | Pouco papel na impressora | |
| Bateria: | Erro na bateria | |
| Funcionários cadastrados: | 0007 | |
| Funcionários livres: | 14993 | |
| Empresa cadastrada: | Sim | |
| Memória disponível: | 1919104 | |
| Último NSR: | 00000030 | |
| Versão MRP: | 001.004.000 | |
| NFR: | 000000000000011 | |
| | Receber informações | |



O Relógio do equipamento poderá ser alterado.

| Configurações | × |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Status Rede Funcionários Firm | ware |
| Data: 05/10/2016 💌 | Hora: 12:50:45 Alterar data e hora |
| Impressora: | Pouco papel na impressora |
| Bateria: | Erro na bateria |
| Funcionários cadastrados: | 0007 |
| Funcionários livres: | Data e hora alterada com sucesso! |
| Empresa cadastrada: | |
| Memória disponível: | <u></u> |
| Último NSR: | 00000030 |
| Versão MRP: | 001.004.000 |
| NFR: | 000000000000011 |
| | Receber informações |

Na guia "Rede", ao clicar no botão "Verificar Rede" todos os dados de rede do equipamento serão exibidos. Caso queira fazer alguma alteração, basta clicar no botão "Alterar Rede".



| interface* Ethernet | | Alterar interface |
|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| Ethernet | | |
| P* 111.111.111.111 | Gateway* 111.111.111.1 | |
| Náscara* 255.255.255.0 | MAC 00-1D-5B-00-00-01 | Alterar rede |
| WI-FI | | |
| SSID Teste | Segurança WPA 💌 | |
| Chave 123456789 | | Alterar wi-fi |

A guia "Funcionários" é utilizada para receber e excluir funcionários e para receber e enviar biometrias.



| | Nome | PIS | ID | Teclado | Cartão |
|---|---------------------|--------------|---------|----------|----------|
| | Funcionário 75843 | 078259064170 | 7584340 | 00007584 | 00000E8 |
| | Funcionário 16684 | 025015688416 | 1668410 | 00001668 | 0000009A |
| | OI | 017205952997 | 0006565 | 0000003 | 0000000 |
| | Funcionário 24035 | 031631095829 | 5991505 | 00005991 | 000000FB |
| | Funcionário 11834 | 020650703310 | 1183412 | 00001183 | 00000082 |
| | TESTE | 034183516774 | 0626262 | 00000000 | 00000000 |
| • | NOME DO FUNCIONÁRIO | 097881863591 | 8128448 | 00000005 | 00000000 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ao clicar em "Receber Biometrias", o arquivo será salvo na pasta "Release/Biometrias".

| 📙 Biometrias | | | <u>- 🗆 ×</u> |
|--|---------------------|-------------------|--------------|
| 🚱 🕞 🖉 🕨 🕶 Release 👻 Biometrias | 👻 🚺 Pes | quisar Biometrias | P |
| Organizar 🔻 📝 Abrir 🔻 Compartilhar com 👻 Gravar 🛛 Nova pasta | | | := - 🗔 🔞 |
| Nome ^ | Data de modificação | Тіро | Tamanho |
| 2 097881863591_0.rec | 29/08/2016 11:20 | Arquivo REC | 1 KB |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| E | | | |
| | | | |

Na Guia "Firmware", a versão do REP-Marque Ponto pode ser atualizada.



| Configurações | × |
|--|---|
| Status Rede Funcionários Firmware | |
| | |
| Selecione o arquivo do firmware: | |
| C:\Users\rpenof\Documents\Downloads\mb_24.bin | |
| | |
| Seleciene e provive da preinstura: | |
| C:\Users\rpenof\Documents\Downloads\MB_24_sha256 | |
| | |
| | _ |
| | |
| | |
| Atualizar | |
| | - |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Firmware atualizado com sucesso.

| erenciar relógios | | | 2 |
|------------------------------------|---|-----------|----------|
| Configurações | | | 凶 |
| Status Rodo Europários Firmw | are | | · |
| Status Rede Funcionanos Finnes | | | |
| Seleciene e arquive de firmuares | | | 04.156 |
| Selecione o arquivo do inniware: | -d-Verb 24 bin | | |
| C: \Osers\rpenor\Documents\Downlo | | | |
| | | | |
| Selecione o arquivo da assinatura: | | | |
| C:\Users\rpenof\Documents\Downlo | ads\MB_24.sha256 | | |
| | x I | | |
| | <u>~</u> | | |
| | Firmware enviado com sucesso! | | |
| | Para concluir a atualização reinicie o equipamento! | | |
| | | Atualizar | |
| | ОК | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Importação / exportação

Para importar o usuário pelo sistema, acessar a guia "Importação/exportação".

| In | nportação/Exportação | - 1 | | | ž |
|----|---------------------------|-------------|---------|------------|------------|
| | | D | | | |
| | Selecione o arquivo de fu | ncionários: | | | |
| | | | | | |
| | | Início | Tamanho | | |
| | Nome: | 0 + | 0 📫 | | |
| | Pis: | 0 + | 0 ÷ | | |
| | Id: | 0 ÷ | 0 ÷ | | |
| | Teclado: | 0 - | 0 ÷ | | |
| | Cartão de proximidade: | 0 + | 0 ÷ | | |
| | | | | 🟦 Importar | X Cancelar |
| | | | | | |

Inserir na coluna "Início" a posição dos caracteres que iniciam os dados e na coluna "Tamanho" o tamanho de cada dado inserido, segue o exemplo a seguir:

No arquivo, o nome do funcionário está na posição 1 com o tamanho de 15 caracteres:

| C:\Users\rpenof\Desktop\func | ionarios.txt - Notepa | d++ | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------|---------------|-----------|--------|
| <u>Arquivo E</u> ditar Locali <u>z</u> ar <u>V</u> isualizar | Eormatar Linguagem | Configurações <u>M</u> acro | Executa | a <u>r P</u> lugins <u>J</u> an | ela <u>?</u> | | х |
| | ħħ >c | 🏙 🍇 🔍 🧏 🗓 | | 5 N 토 🗷 | 📓 🔊 🗉 🖬 🖗 | X 🔺 🔻 🔀 🗟 | |
| 🔚 funcionarios.txt 🗵 | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,78 | 835681170,76484 | 109,6, | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | Þ |
| Normal text file | length : 125 lines : 2 | Ln : 1 | Col:1 | Sel:0 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // |
| | | | | | | | |
| C:\Users\rpenof\Desktop\func | ionarios.txt - Notepac | i++ | | | | | |
| <u>Arquivo E</u> ditar Locali <u>z</u> ar <u>V</u> isualizar | Eormatar Linguagem | Configurações Macro | Executa | r <u>P</u> lugins <u>J</u> ane | la <u>?</u> | | х |
| 🗅 📥 🖽 🖷 🗟 🎼 🕹 🚜 | D >C | ä 🍇 🤫 🤫 📴 | - - - | a 1 厓 🗷 | 💹 🔊 🔳 🔳 💌 🔤 🗄 | z 🔺 🔻 🛛 🔂 | |
| 🔚 funcionarios.txt 🗵 | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,78 | 835681170,76484 | 09,6, | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | F |
| Normal text file | length: 125 lines: 2 | Ln : 1 | Col : 16 | Sel : 15 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // |



No PIS, está na posição 17 com tamanho de 11 caracteres:

| C:\Users\rpenof\Desktop\funci | onarios.txt - Notepad++ | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--------|----------------|----------------------------------|-------------------|-----------|--------|--|
| <u>A</u> rquivo Editar Localizar <u>V</u> isualizar <u>F</u> ormatar Linguagem Configurações <u>M</u> acro Executa <u>r</u> <u>P</u> lugins <u>J</u> anela <u>?</u> | | | | | | | | |
| 🖪 😑 🖽 🖷 🗟 🎧 📥 🖌 | ĥĥ 🤉 C 🏛 🍇 ୟ 🤒 | र 🖫 | - 2 = | a 👖 厓 🐷 💹 . | 🔊 💽 🔳 💽 🐼 🖬 🛛 | s 🔺 🔻 🔀 🗟 | | |
| Funcionarios.bt | | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,788 | 835681170,7648409,6, | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Normal text file | length : 125 lines : 2 | Ln : 1 | Col : 17 | Sel : 0 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // | |
| | | | | | | | | |
| C:\Users\rpenof\Desktop\func | ionarios.txt - Notepad++ | | | | | | | |
| Arquivo Editar Localizar Visualizar | Eormatar Linguagem Configurações | Macro | Executa | <u>r P</u> lugins <u>J</u> anela | 2 | | х | |
| 🕞 🖴 🖼 🛍 📑 🍋 💰 | ' 🗅 🗈 Ə ピ # 🍇 🤫 🤇 | * 🖪 | - | ə 🎙 厓 🗷 📡 | 🔊 💿 🔳 🕟 💀 📴 5 | z 🔺 🔻 🗾 🗟 | | |
| Funcionarios.txt | | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,78 | 835681170,7648409,6, | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| • | | | | | | | F | |
| Normal text file | length : 125 lines : 2 | Ln : 1 | Col : 28 | Sel:11 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // | |

O ID está na posição 29 com o tamanho de 7 caracteres.

| 🚰 C:\Users\rpenof\Desktop\funcionarios.bxt - Notepad++ | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|---------------|---|-------------|---------|--------|--|--|
| <u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar Locali <u>z</u> ar <u>V</u> isualizar | Eormatar Linguagem Configurações | Macro Executa | <u>r P</u> lugins <u>J</u> anela <u>?</u> | | | х | | |
| 🔓 🖻 🗏 🛍 🔓 🍋 📥 🖌 | ĥ ĥ 🤉 C # 🍇 🤫 | * 🖪 🖻 = | - 1 厓 🥃 💹 🔊 🗉 🗉 | 🕨 🕨 🖬 🗖 | 🔺 🔻 🗾 🐻 | | | |
| 🔚 funcionarios.bt 🛛 | | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,788 | 835681170,7648409,6, | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| • | | | | | | Þ | | |
| Normal text file | length : 125 lines : 2 | Ln:1 Col:29 | Sel : 0 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // | | |

| C:\Users\rpenof\Desktop\funcionarios.txt - Notepad++ | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|-------|--|--|--|
| Arquivo Editar Localizar Visualizar Formatar L | inguagem Configurações <u>M</u> acro | Executa <u>r</u> <u>P</u> lugi | ns <u>J</u> anela <u>?</u> | | x | | | |
| 🕞 🖴 🗐 🛍 🗟 🍾 合 🚜 🕩 🗈 3 |) 🕑 🛍 🍇 🤫 🤫 🗓 | 3 🔂 🚍 👖 🛛 | E 🐷 💹 🔊 📄 🔳 🕨 | 🔤 🗷 🔺 🔺 💈 | Ζ 🗟 | | | |
| E funcionarios.txt | | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,78835681170 | , <mark>7648409</mark> ,6, | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | Þ | | | |
| Normal text file length : 125 | lines : 2 Ln : 1 | Col: 36 Sel: 7 | 0 Dos\Win | dows UTF-8 | INS / | | | |

O Teclado está na posição 37 com o tamanho de 1 caracter.



| 🔐 C:\Users\rpenof\Desktop\func | ionarios.txt · | Notepad++ | | | | | | - D × |
|--|----------------|----------------------------|---------------|------------------------------|---|-------------|---------|--------|
| <u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar Locali <u>z</u> ar <u>V</u> isualizar | Eormatar L | inguagem Configurações | Macro | Executa | <u>r Plugins J</u> anela <u>?</u> | | | х |
| | |) 🖻 🕆 🛗 🦌 🔍 | 2 🖫 | F <u>a</u> F | , 1 厓 🤕 💹 🔊 🗉 |] D 🕪 🔤 🗖 🗖 | 🔺 🔻 👱 🔁 | |
| 🔚 funcionarios.txt 🛛 | | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,78 | 835681170 | ,7648409,6, | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | • |
| Normal text file | length : 125 | lines : 2 | Ln : 1 | Col : 37 | Sel : 0 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // |
| 2 | | | | | | | | |
| C:\Users\rpenof\Desktop\func | ionarios.txt · | - Notepad++ | | | | | | |
| Arquivo Editar Localizar Visualizar | Eormatar L | inguagem Configurações | <u>M</u> acro | Executa | <u>r P</u> lugins <u>J</u> anela <u>?</u> | | | х |
| 🗅 🖴 🖽 🛍 🗟 🏹 📥 🎸 | 🗅 🗈 🗧 |) C # 🍇 🧐 🤇 | ₹ 🖪 | - | 7 1 토 🗷 💹 i 🗉 🛛 | 1 🕨 💌 🔤 🗖 📼 | 🔺 🔻 🔀 🔂 | |
| 🔚 funcionarios.txt 🛛 | | | | | | | | |
| 1 Funcionário 165,78 | 835681170 | ,7648409, <mark>6</mark> , | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| • [| | | | | | | | ► |
| Normal text file | length : 125 | lines : 2 | Ln : 1 | Col : 38 | Sel : 1 0 | Dos\Windows | UTF-8 | INS // |

Para o Cartão de proximidade, como não há dados, deve permanecer com zero na posição e no tamanho.

Depois de inserido os dados e selecionado o arquivo desejado, clicar no botão "Importar".

| Importação/Exporta | ição | | | | | |
|--------------------|----------------|------------|-------|-----|------------|------------|
| Importação | Exportação | | | | | |
| Selecione o a | rquivo de func | cionários: | | | | |
| C:\Users\rper | nof\Desktop\f | uncionario | s.txt | | | |
| | | Início | Tama | nho | | |
| Nome: | | 1 : | 15 | ÷ | | |
| Pis: | | 17 ÷ | 11 | ÷ | | |
| Id: | | 29 ÷ | 7 | ÷ | | |
| Teclado: | | 37 ÷ | 1 | ÷ | | |
| Cartão de pro | ximidade: | 0 ÷ | 0 | ÷ | | |
| | | | | | 宜 Importar | X Cancelar |



Dados importados com sucesso.

| Importaçã | io/Exporta | ção | | | | | | | ļ |
|-----------|------------|---------------|--|--------------|------------|------|---------|---------|-----|
| Impo | rtação | Exportação | | | | | | | (|
| Selec | ione o ar | quivo de func | cionários: | | | | | | |
| C:\U | sers\rpen | of\Desktop\fu | uncionarios.tx | t | | | | | |
| | | | | | | × | | | |
| Nome | : | | | | | | | | |
| Pis: | | | De 1 funcionário Com sucesso: 1 Com falha: 0 | s foram L | importados | s: | | | |
| Id: | | | | | | | | | |
| Tecla | ado: | | | | Ok | < | | | |
| Cartâ | io de prox | kimidade: | 1 ÷ | 0 | - - | | | | |
| | | | | | | 🟦 Ir | mportar | X Cance | lar |

Com a importação realizada, deve enviar os funcionários importados para o equipamento como descritos no capítulo "Cadastro Empregado" desse manual.

Para a exportação, acessar a guia, "Exportação", selecionar o caminho para salvar o arquivo e inserir os dados nas colunar "Início" e "Tamanho".



| Ir | nportação/Exportaç | ção | | | | |
|----|--------------------|----------------|--------------|---------|------------|------------|
| | Importação E | Exportação | | | | |
| | | | | | | |
| | Selecione um c | liretório para | salvar o aro | luivo: | | |
| | C:\Users\rpe | enof\Deskto | р | | | |
| | | | Início | Tamanho | | |
| | Nome: | | 1 : | 25 ÷ | | |
| | Pis: | | 26 🔅 | 11 🔅 | | |
| | Id: | | 37 🗄 | 7 ÷ | | |
| | Teclado: | | 45 🛨 | 7 📩 | | |
| | Cartão de prox | imidade: | 53 ÷ | 7 ÷ | | |
| | | | | | 🕹 Exportar | X Cancelar |

Clicar no botão "Exportar".

Arquivo salvo com sucesso.

| Importação/Exportação | | × |
|-----------------------|---|---|
| Importação Expo | ortação | |
| | | L |
| Selecione um diret | ório para salvar o arquivo: | |
| C:\Users\rpenof | \Desktop | |
| | ···· · · · · | |
| | <u> </u> | |
| Nome: | | |
| Pis: | Arquivo funcionarios.txt salvo com sucesso! | |
| Id: | | |
| | <u> </u> | |
| leclado: | 43 . / . | |
| Cartão de proximid | ade: 53 🕂 7 🐺 | |
| | 😃 Exportar 🗙 Cancelar | |
| | | |

| 📸 C:\Users\rpenof\Desktop\funcionarios.txt - Notepad++ | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---------------|---|--------------|---|
| <u>A</u> rquiv | o <u>E</u> ditar Locali <u>z</u> ar <u>V</u> isualizar | Eormatar Linguagem Configurações | Macro Executa | <u>r P</u> lugins <u>J</u> anela <u>?</u> | | Х |
| | | | | | | |
| E funcionarios tot 🗵 | | | | | | |
| 1 | NOME DO FUNCIONÁRIO | 978818635918128448 | 3 5 | | | _ |
| 2 | Funcionário 165 | 788356811707648409 | 96 | | | - |
| | | | | | | |
| Normal text file length : 124 lines : 3 | | Ln:1 Col:60 | Sel : 0 0 | Dos\Windows | UTF-8 INS // | |



CONTATOS

Suporte técnico: Tel: (11) 2575-1000 Email: <u>suporte@gertec.com.br</u>

Assistência técnica: Tel: (11) 2173-6570 Email: <u>astecnica@gertec.com.br</u>

Site: <u>www.gertec.com.br</u>